



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS



MANUAL DE USUARIO

MANUAL DE ADQUISICIÓN DE
MEDICAMENTOS Y REGISTRO DE
ENTREGAS EN EL PORTAL DE
COMPRAS PÚBLICAS.

CATÁLOGO ELECTRÓNICO

DIRIGIDO A ENTIDADES
CONTRATANTES Y PROVEEDORES

FEBRERO 2019 Versión 2.0



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



1. Presentación

La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece los procedimientos de contratación que deben aplicar las Entidades Contratantes en las adquisiciones de bienes, prestación de servicios, ejecución de obras y consultorías, los mismos que deberán realizarse utilizando las herramientas electrónicas del Sistema Oficial de Contratación del Estado “SOCE”.

El Servicio Nacional de Contratación Pública “SERCOP”, pone a disposición de las Entidades Contratantes el presente manual, el cual tiene como objetivo dar a conocer a las Entidades Contratantes los fundamentos legales de la compra por catálogo electrónico y presentar el funcionamiento de la herramienta correspondiente al “Repertorio de Medicamentos”.

La orden de compra será generada en el Repertorio de Medicamentos del SERCOP, para lo cual se deberá aplicar lo establecido en el artículo 398 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitida por el SERCOP, expedida mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016.

La recepción de medicamentos deberá realizarse obligatoriamente por las Entidades Contratantes o establecimientos de salud pública, cumpliendo lo establecido en el artículo 399 de la Codificación y Actualización de Resoluciones emitida por el SERCOP.

Por otra parte, las entidades contratantes deberán observar lo establecido en el artículo 400 de la Resolución RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, en forma previa a la recepción, en los casos en que se requiera.



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



A más de la información que consta como normativa, se recomienda a la Entidad Contratante revisar toda la documentación generada relacionada con los procedimientos de contratación como son: convenio marco, fichas técnicas, adendas al convenio marco, ajustes de precios, entre otras; misma que se encuentra disponible en la sección ARCHIVOS de cada uno de los procedimientos de contratación; así como también la Circular para la ejecución de órdenes de compra generadas en el repertorio de medicamentos correspondientes a la Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos - SICM 2016 emitida con la finalidad de orientar al usuario durante la fase contractual de los convenios marco de la SICM.

2. Fundamento Legal

2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 6.- Definiciones

3. Catálogo Electrónico: *Registro de bienes y servicios normalizados publicados en el portal institucional del SERCOP, para su contratación directa como resultante de la aplicación de convenios marco.*

9. Convenio Marco: *Es la modalidad con la cual el Servicio Nacional de Contratación Pública selecciona los proveedores cuyos bienes y servicios serán ofertados en el catálogo electrónico a fin de ser adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes en la forma, plazo y demás condiciones establecidas en dicho Convenio.*

17. Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados: *Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.*



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



25. Portal Compras públicas.- Es el Sistema Informático Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano.

COMPRAS POR CATALOGO

Art. 43.- Convenios Marco.- El Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes se celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros y objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 44.- Catálogo Electrónico .- Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRASPUBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa.

Art. 45.- Obligaciones de los Proveedores.- Los adjudicatarios quedarán obligados a proveer bienes y servicios normalizados de conformidad con las condiciones de plazo, precio, calidad, lugar de entrega y garantía establecidas para el período de duración del Convenio Marco. No obstante, los adjudicatarios podrán mejorar las condiciones establecidas, siguiendo el procedimiento que para el efecto se haya previsto en el Convenio Marco.

Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes.- Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios,



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



de conformidad con la presente Ley y su Reglamento. Si cualquiera de las Entidades Contratantes obtuviere ofertas de mejor costo que las que consten publicadas en el catálogo electrónico, deberán informar al Servicio Nacional de Contratación Pública para que éste conozca y confirme que la oferta es mejor y adopte las medidas necesarias que permitan extender tales costos, mediante la celebración de Convenios Marco, al resto de Entidades Contratantes.

2.2 Reglamento General Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Art. 43.- Procedimiento para contratar por catálogo electrónico.- *Para la inclusión en el catálogo electrónico de los bienes y servicios normalizados, el SERCOP realizará procesos de selección que permitan celebrar convenios marcos, observando el procedimiento que se establezca en los pliegos.*

Las contrataciones por catálogo electrónico de bienes y servicios normalizados, que realicen las Entidades Contratantes, observarán el procedimiento señalado por el SERCOP.

La orden de adquisición electrónica emitida por la Entidad Contratante se sujetará a las condiciones contractuales previstas en el Convenio Marco; y, de ser el caso a las mejoras obtenidas por la entidad contratante.

De conformidad con lo previsto en el inciso segundo del artículo 69 de la Ley, la Orden de Compra emitida a través del Catálogo Electrónico formaliza la contratación de los bienes o servicios requeridos y genera los derechos y obligaciones correspondientes para las partes.

Una vez recibidos los bienes o servicios contratados, se suscribirá el acta de entrega recepción correspondiente con la verificación de correspondencia con las especificaciones previstas en el catálogo.



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Art. 78 .- *Procedimiento Especial para Subasta Inversa Corporativa.- El SERCOP conjuntamente con las Entidades Contratantes, consolidará la demanda potencial de las entidades contratantes, para poder realizar subastas inversas corporativas, en las cuales los proveedores de fármacos, debidamente habilitados, conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento General, pujan hacia la baja el precio ofertado, que siempre deberá ser inferior a su oferta económica inicial, por medios electrónicos a través del Portal www.compraspublicas.gob.ec, con la finalidad de suscribir convenios que permitan a las Entidades Contratantes la adquisición directa de fármacos a través del Repertorio de Medicamentos, entendido éste como el catálogo de medicamentos normalizados publicados en el institucional del SERCOP.*

2.3 Codificación de Resoluciones del Servicio Nacional de Contratación Pública - Resolución No. RE- SERCOP-2016-0000072

44. *Orden de compra en el procedimiento de Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos. Instrumento que formaliza la adquisición de medicamentos de uso y consumo humano a través del Repertorio de Medicamentos. En este orden las entidades contratantes prestadoras del servicio de salud establecen las condiciones de compra: cantidad y lugar de entrega de los medicamentos requeridos. El proveedor seleccionado se obliga al cumplimiento de éstas condiciones conforme lo previsto en el Convenio Marco y el referido instrumento.*

63. *Repertorio de Medicamentos.- Catálogo Electrónico de medicamentos normalizados publicados en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública para la contratación directa en virtud de la ejecución de los Convenios Marco por parte de las entidades que pertenecen a la RPIS.*



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Art. 379.- *Obligatoriedad de compra por Catálogo.- Todas las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación que requieran adquirir medicamentos que consten catalogados en el Repertorio de Medicamentos que administra el Servicio Nacional de Contratación Pública, deberán realizar dicha adquisición empleando de manera obligatoria el Catálogo Electrónico.*

Art. 398.- *Procedimiento.- Para la adquisición de medicamentos a través del Repertorio de Medicamentos, las entidades contratantes requirentes deberán:*

- 1. Elaborar una resolución motivada, firmada por la máxima autoridad o su delegado, para la adquisición de los medicamentos requeridos;*
- 2. Contar con la respectiva certificación presupuestaria;*
- 3. Ingresar al Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública con su RUC, usuario y contraseña;*
- 4. Acceder al Catálogo Electrónico - Repertorio de Medicamentos;*
- 5. Elegir la subcategoría del medicamento. Se visualizará la denominación común internacional, así como el nombre comercial del medicamento y un ícono de descripción, al dar clic en una de estas dos opciones podrá tener acceso a información del proveedor, precio del medicamento, Convenio Marco, atributos del medicamento (especificaciones técnicas);*
- 6. Una vez seleccionado el medicamento la entidad contratante deberá añadir en el sistema el o los ítems requeridos;*
- 7. A continuación se presentará una pantalla con campos correspondientes a nombre del medicamento, proveedor a quien se generará la orden de compra, la cantidad a requerir y partida presupuestaria, que deberán ser llenados por la entidad contratante. Luego de completar estos datos, la entidad podrá generar la orden de compra por el ítem seleccionado o continuar con la compra, incrementando los ítems a adquirirse;*
- 8. Cada cambio que se haga en la orden de compra, debe ser actualizada en el sistema;*



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS

9. *Al generar la orden de compra, el sistema despliega una pantalla de confirmación de la información, en la cual se completarán los datos de RUC, usuario y contraseña; La entidad deberá presionar "aceptar" para continuar con el procedimiento;*
10. *En la siguiente pantalla llenará los campos: horario de recepción del medicamento, responsable de recepción y número de resolución de la compra;*
11. *Se recomienda a las entidades contratantes confirmar datos de la compra;*
12. *Presionar "generar orden de compra";*
13. *Las entidades contratantes podrán agrupar varios medicamentos o ítems en una sola orden de compra, evitando generar varias órdenes de compras de ítems por separado;*
14. *Las entidades contratantes deberán realizar de forma obligatoria compras con una periodicidad no menor a un mes y no mayor a tres meses.*
15. *En su primer pedido la entidad contratante no podrá superar el 13% de su cantidad referencial para la vigencia del Convenio Marco.*
16. *En el caso de que las entidades contratantes soliciten cantidades superiores a sus referenciales, el plazo de entrega deberá ser ampliado por la entidad contratante sin que apliquen multas por retraso. Para el efecto la entidad contratante y el proveedor celebrarán dentro de un plazo de 7 días de generada la orden de compra un acuerdo de ampliación del plazo de entrega de la orden de compra. El Servicio Nacional de Contratación Pública publicará en el portal institucional del SERCOP un modelo de acuerdo complementario.*
17. *Registrar en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública las entregas parciales y totales de las órdenes de compra generadas a través del Repertorio de Medicamentos, en un plazo máximo de 48 horas contados a partir de la suscripción del acta entrega recepción parcial o total correspondiente.*



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



18. *Generar inmediatamente la orden de pago de las entregas parciales y totales recibidas a satisfacción por parte de la entidad contratante.*

19. *Entregar al ente rector de la contratación pública, la información que éste requiera en los formatos y tiempos que se solicite. En caso de evidenciar incumplimiento de ésta disposición se notificará a la Contraloría General del Estado.*

2.4 Convenio Marco de la Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos

“CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: ACUERDO COMPLEMENTARIO.-Cuando las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP soliciten cantidades superiores a las referenciales, el plazo de entrega podrá ser ampliado por éstas, sin que se apliquen multas por retraso. En estos casos la entidad contratante y el proveedor celebrará un acuerdo complementario.”

Nota: En el siguiente enlace podrá descargar el Oficio Circular SERCOP-SERCOP-2018-0992-OF respecto a la Circular para la ejecución de órdenes de compra generadas en el repertorio de medicamentos correspondientes a la Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos - SICM 2016. ([Descargar Oficio Circular](#))



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS

A) SECCIÓN USUARIO ENTIDAD CONTRATANTE

3. Ingreso al Portal de Compras Públicas

Para ingreso al portal de Compras Públicas utilice el navegador Internet Explorer versión 7, Mozilla Firefox 3.0 o superior.

Ingrese al portal institucional www.sercop.gob.ec. Imagen 3.1

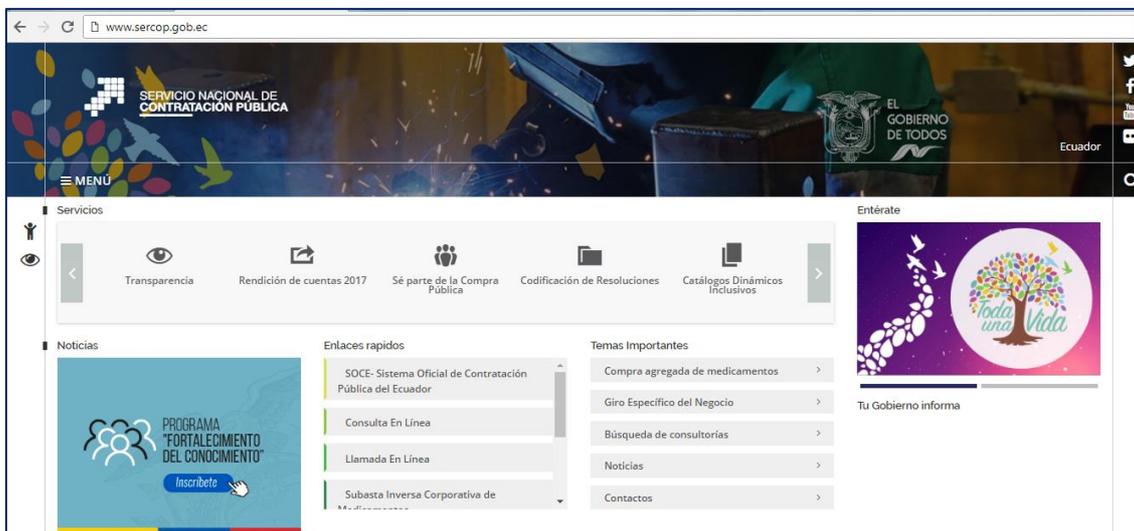


Imagen 3.1

Para ingresar al sistema de contratación, haga clic en el ícono **“SOCE”** Sistema Oficial de Contratación del Estado. Imagen 3.2



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL GOBIERNO
DE TODOS

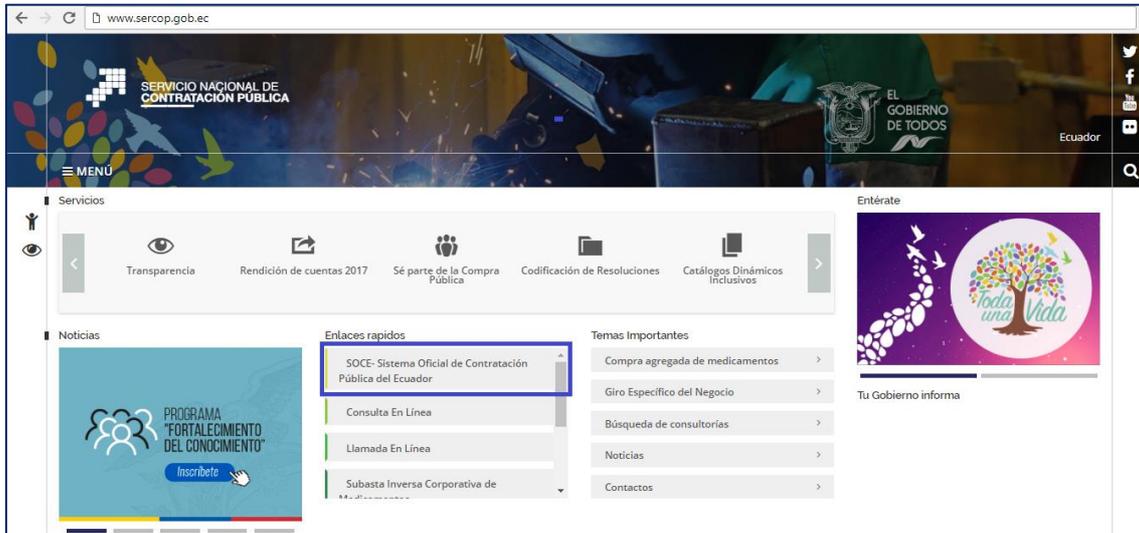


Imagen 3.2

Para iniciar su sesión en el sistema, ingrese número de “Ruc” de la Entidad Contratante, nombre de “Usuario” y “Contraseña”. Imagen 3.3



Imagen 3.3

Una vez que ha ingresado todos los datos, de clic en el botón “Entrar”. Imagen 3.4



Imagen 3.4

En la siguiente imagen podrá observar la pantalla de inicio de sesión del sistema. Imagen 3.5

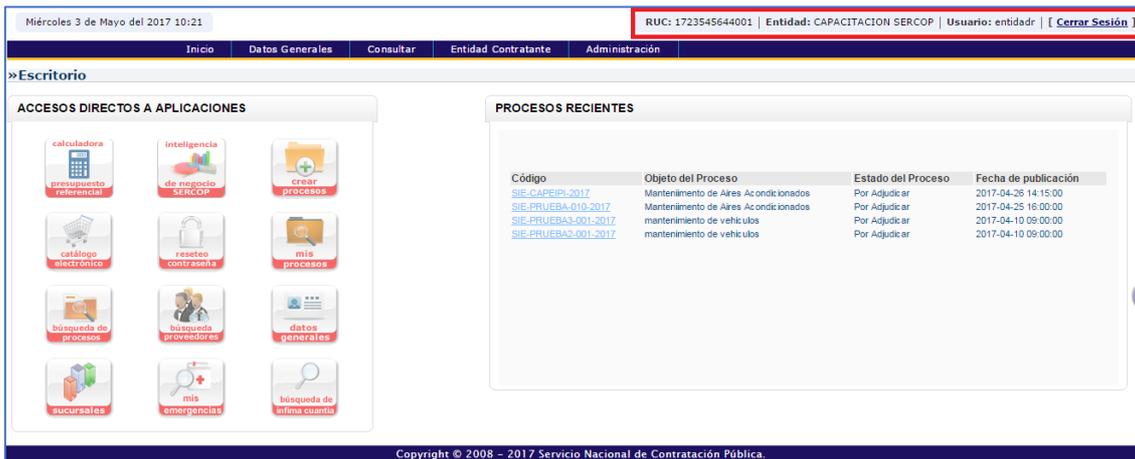


Imagen 3.5

Para ingresar al catálogo electrónico podrá hacerlo por medio de la sección de ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES o por el MENÚ ENTIDAD CONTRATANTE, SUBMENÚ CATÁLOGO ELECTRÓNICO, tal como se muestra en la imagen a continuación. Imagen 3.6



Imagen 3.6

Para ingresar al catálogo electrónico vuelva a registrar RUC, USUARIO Y Contraseña.

Imagen 3.7



Imagen 3.7

Una vez registrados los datos, de clic en el botón “Entrar”. Imagen 3.8



Imagen 3.8



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



A continuación, puede observar la pantalla de ingreso al Catálogo Electrónico, y las diferentes categorías con las que cuenta. **Imagen3.9**



Imagen 3.9

4. Selección del producto

Opción 1: Puede realizar una búsqueda directa digitando el nombre del medicamento en el buscador de la “Barra principal”. **Imagen 4.1**

Opción 2: Si no conoce las especificaciones del producto ingrese al menú de categorías, de clic en el menú Medicamentos donde desplegará el repertorio SICM 2011 y el repertorio SICM 2016 y Otros Medicamentos, seleccione una las categorías. **Imagen 4.2**



Imagen 4.1

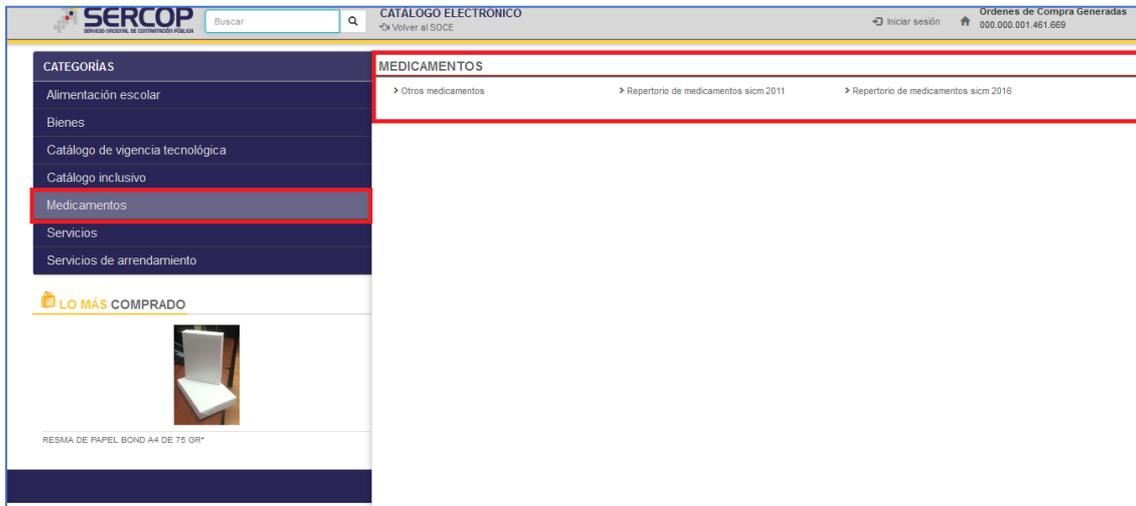


Imagen 4.2

A continuación se mostrará una pantalla con las categorías de medicamentos pertenecientes al repertorio de medicamentos, escoja la que requiere la Entidad Contratante. **Imagen 4.3**

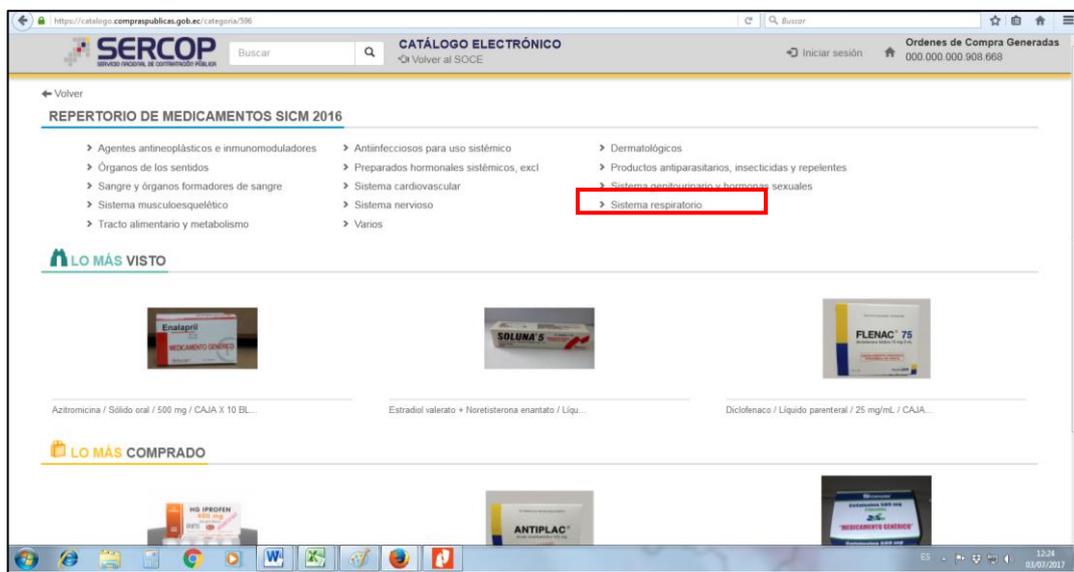


Imagen 4.3

Se mostrarán los medicamentos por grupo terapéutico, a continuación seleccione el medicamento que requiere adquirir la Entidad Contratante. **Imagen 4.4**



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA

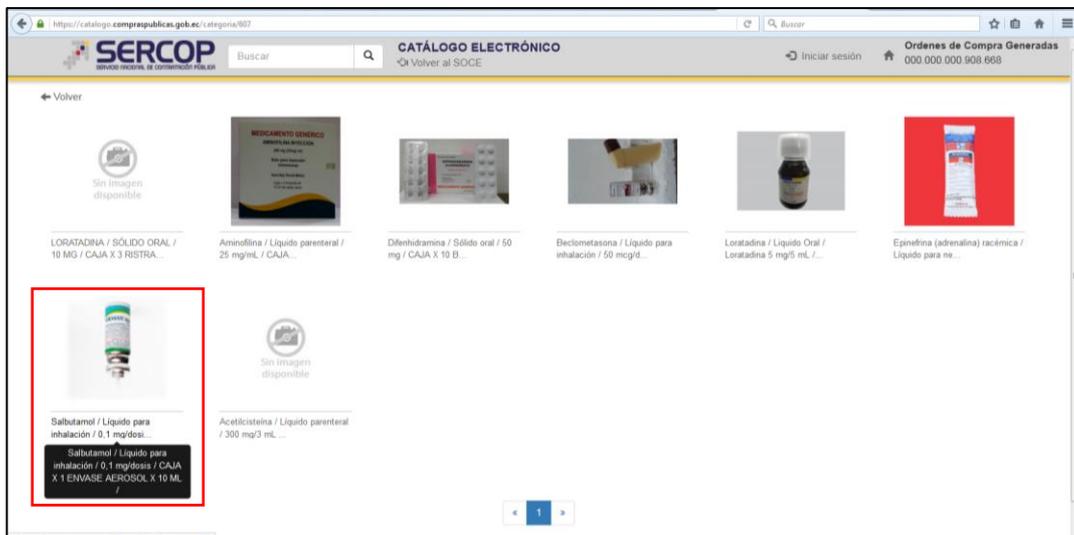


Imagen 4.4

Al seleccionar el medicamento se despliega información como: precio unitario, proveedor del medicamento, especificaciones técnicas del medicamento, convenio marco y los archivos varios del proceso.

Previo a ingresar la cantidad que se desea adquirir debe revisar que esta coincida con la presentación comercial del medicamento, adicional a esto con el fin de constatar las especificaciones del producto adquirirse se recomienda revisar las especificaciones de cada producto, para ello de clic en la pestaña “Especificaciones”. **Imagen 4.5**

RECUERDE:

Previo a realizar una orden de compra, se debe REVISAR LA PRESENTACIÓN COMERCIAL DEL MEDICAMENTO CATALOGADO, misma que consta en la sección especificaciones de cada producto. Esto con el fin de garantizar la calidad y la idoneidad del medicamento y el cumplimiento del Convenio Marco.

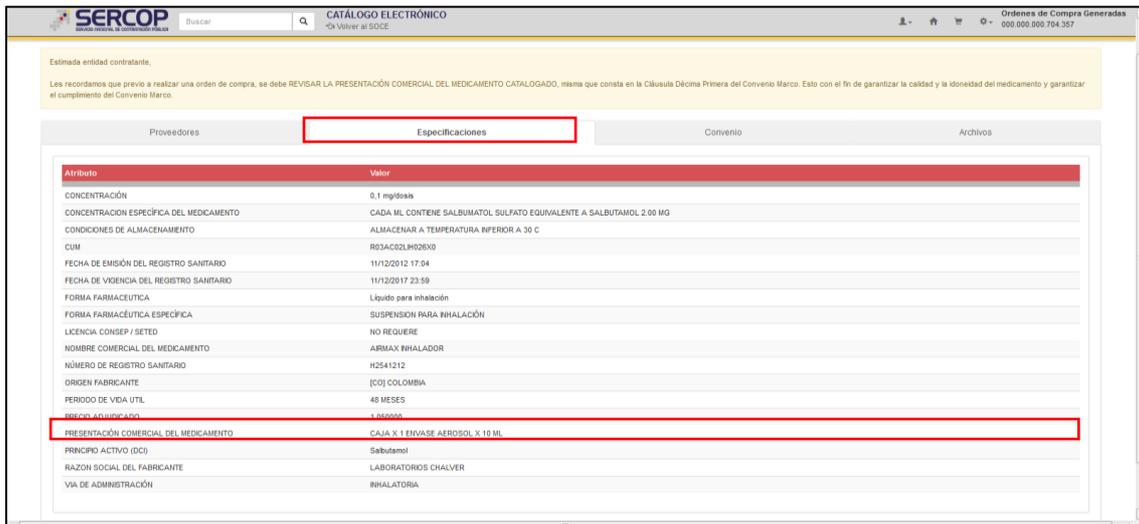


Imagen 4.5

A continuación de clic nuevamente en la pestaña “Proveedores” y proceda a ingresar la cantidad de acuerdo a la presentación comercial del medicamento y de clic en el carrito para agregar su compra **Imagen 4.6**

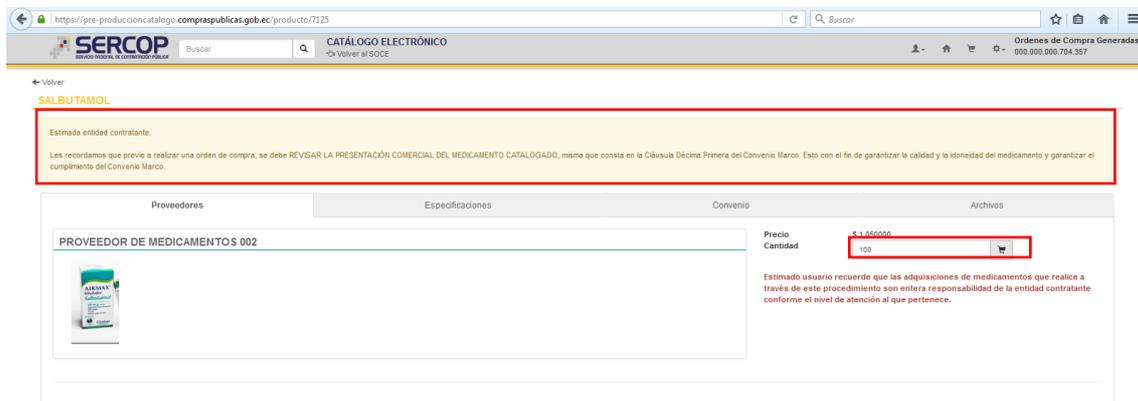


Imagen 4.6

Nota: Repita el mismo procedimiento para todos los medicamentos que necesite comprar.

Una vez que haya seleccionado todos los medicamentos que requiere la entidad contratante, vaya al menú superior derecho y dar clic en el carrito de compras, desplegará un menú con toda su lista de medicamentos seleccionados. De clic en el botón “Lista de compras”. **Imagen 4.7**

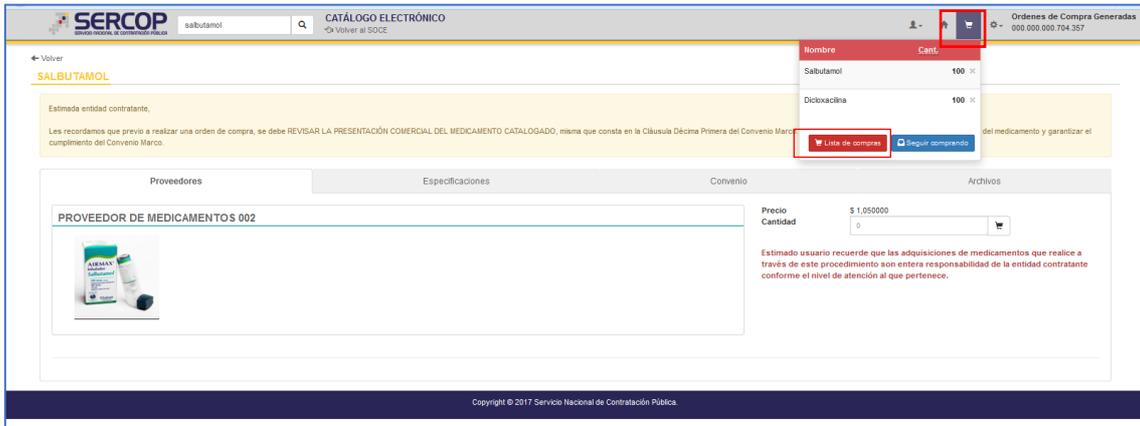


Imagen 4.7

En la pantalla que se muestra a continuación, deberá registrar la información necesaria para la generación de la orden de compra en lo que respecta a la partida presupuestaria y el porcentaje de impuesto a gravar, que de acuerdo al régimen tributario interno para el caso de medicamentos en la columna Impuesto (IVA), asegúrese de ingresar la opción 0%, Adicional a esto deberá considerar la excepción¹ que se expone al pie del documento.

Si todos los datos son correctos de clic en “Guardar” y “Siguiente”. Imagen 4.8

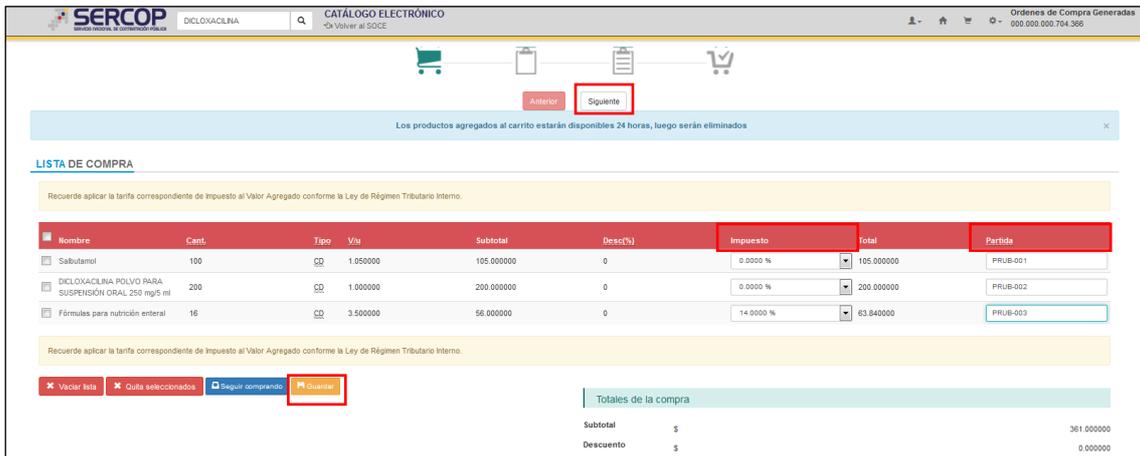


Imagen 4.8

¹ Los medicamentos que gravan IVA del 12% son los siguientes:

CODIGO DEL PROCESO	MEDICAMENTOS
SICM-219-2016-D	DCI: FORMULAS PARA NUTRICION ENTERAL - Forma farmacéutica: LIQUIDO ORAL - Concentración: (EN BLANCO) - Presentación: ENVASE DE 200 ML (MINIMO)
SICM-220-2016	DCI: FORMULAS PARA NUTRICION ENTERAL- Forma farmacéutica: SOLIDO ORAL – Concentración: (ENBLANCO) -Presentación: ENVASE DE 300 G (MINIMO)

De conformidad a lo dispuesto por el Ministerio de Salud Pública mediante oficio Nro. MSP-DNMDM-2017-0012-O respecto al “Criterio técnico para adquisición de Fórmulas para Nutrición Enteral” para revisar el documento de clic en el siguiente enlace: [VER OFICIO](#)



A continuación en la pantalla datos de las órdenes de compras, procederá a ingresar los datos correspondientes para generar la orden de compra y lugar de entrega de los medicamentos. **Imagen 4.9**

SERCOP CATALOGO ELECTRONICO
000.000.000.704.964

Los productos agregados al carrito estarán disponibles 24 horas, luego serán eliminados

DATOS DE LAS ÓRDENES DE COMPRA

Atención
ESTIMADA ENTIDAD RECUERDE QUE PARA REALIZAR CUALQUIER COMPRA ES NECESARIO TENER ASIGNADO UN REPRESENTANTE LEGAL.

Dirección de entrega

Horario de recepción Responsable para recepción
Administrador de la orden de compra Correo electrónico administrador:

Persona que autoriza

Persona que autoriza Correo electrónico
Cargo Número de resolución

Observación

Imagen 4.9

4.1 Selección del tipo de entrega requerida por la entidad.

A continuación se muestra la pantalla “PREVISUALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES” compra, deberá dirigirse a cada la sección donde se encuentran las órdenes de compra y seleccionar el tipo de entrega requerida por cada medicamento. **Imagen 4.10**

SERCOP CATALOGO ELECTRONICO
000.000.000.704.947

Los productos agregados al carrito estarán disponibles 24 horas, luego serán eliminados

PREVISUALIZACIÓN DE LAS ÓRDENES

Totales de la compra		Datos del usuario	
Subtotal	\$ 5,550.000000	RUC	<input type="text"/>
Descuento	\$ 0.000000	Usuario	miduivicarchi
Impuesto	\$ 0.000000	Contraseña	*****
Total	\$ 5,550.000000		

Persona que autoriza

Nombre DANIEL PRUEBA Cargo COORDINADOR PRUEBA

Imagen 4.10



En cada orden de compra deberá establecer el tipo de entrega requerida por la entidad contratante, sea de tipo “Entrega definitiva (Total)” o “Entregas Parciales”
Imagen 4.11

The screenshot shows the SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the header, there are three tabs: Orden 1 (CD), Orden 2 (CD), and Orden 3 (CD). The main content area is titled 'Elementos de la orden' and contains a table with the following data:

Nombre	Cant.	V/u	Subtotal	Desc(%)	Impuesto	Total	Partida
Ondansetrón Líquido Parenteral	1000	1.200000	1,200.000000	0.000000	0.000000	1,200.000000	13141

Below the table, there is a section titled 'Tipo de entrega requerida' with two radio buttons: 'Entrega definitiva (Total)' (selected) and 'Entrega parcial'. At the bottom, there is a 'Totales de la orden' section showing a subtotal of \$ 1,200.000000.

Imagen 4.12

Caso Entrega definitiva (Total)

En el caso que seleccione como tipo de entrega requerida la opción “Entrega definitiva (Total)” se le mostrará un mensaje de confirmación. **Imagen 4.13**

The screenshot shows the SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO interface with a confirmation message displayed. The message reads: "Recuerde que al seleccionar la opción de entrega definitiva total, está indicando al proveedor que requiere una sola entrega del medicamento en la fecha máxima señalada para su entrega. En el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, este paso no exceptúa la posterior suscripción de un acuerdo complementario." Below the message is an 'Aceptar' button. The background shows the same order details as in Imagen 4.12, with the 'Entrega definitiva (Total)' option selected.

Imagen 4.13

Al dar clic en el botón “Aceptar” se mostrará de manera automática la fecha de emisión de la orden, fecha de aceptación (calculada automáticamente 48 horas posteriores a la fecha de emisión) y fecha máxima de entrega, esta última también



calculada de manera automática 30 días calendarios posteriores a la fecha de aceptación cuando el producto pertenezca al Repertorio medicamentos sicm 2016 y Otros medicamentos; y 15 días plazo (días hábiles) posteriores a la fecha de aceptación cuando el producto pertenezca al Repertorio de medicamentos sicm 2011. **Imagen 4.14**

Orden 1 (CD) Orden 2 (CD) Orden 3 (CD)

Elementos de la orden

Nombre	Cant.	V/u	Subtotal	Desc(%)	Impuesto	Total	Partida
Ondansetrón Líquido Parenteral	1000	1.200000	1,200.000000	0.000000	0.000000	1,200.000000	13141

Tipo de entrega requerida

Entrega definitiva (Total) Entrega parcial

Fecha de emisión: miércoles 6 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: viernes 8 de febrero de 2019
Fecha máxima de entrega: domingo 10 de marzo de 2019

Imagen 4.14

Caso Entrega Parcial

En el caso que seleccione como tipo de entrega requerida la opción “Entrega Parcial” se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación. **Imagen 4.15**

Recuerde que al seleccionar la opción de entregas parciales, estará indicando al proveedor el tipo de entrega, cantidad y fechas de entrega requeridas del medicamento. En el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, este paso no excentúa la posterior suscripción de un acuerdo complementario.

Aceptar

Tipo de entrega requerida

Entrega definitiva (Total) Entrega parcial

Fecha de emisión: miércoles 6 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: viernes 8 de febrero de 2019

+ Añadir Entrega Parcial

Listado de entregas parciales requeridas

Imagen 4.15



Al dar clic en el botón “Aceptar” se mostrará la fecha de emisión de la orden, fecha de aceptación y adicionalmente un sección para añadir el número de entregas requeridas. **Imagen 4.16**

The screenshot shows the SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below, there are tabs for 'Orden 1 (CD)', 'Orden 2 (CD)', and 'Orden 3 (CD)'. A table titled 'Elementos de la orden' lists the following item:

Nombre	Cant.	V/u	Subtotal	Desc(%)	Impuesto	Total	Partida
Ondansetrón Líquido Parenteral	1000	1.200000	1.200.000000	0.000000	0.000000	1.200.000000	1314.1

Below the table, there is a section for 'Tipo de entrega requerida' with radio buttons for 'Entrega definitiva (Total)' and 'Entrega parcial'. The 'Entrega parcial' option is selected. A red box highlights the following information:

Fecha de emisión: miércoles 6 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: viernes 8 de febrero de 2019

Another red box highlights a section titled 'Añadir Entrega Parcial' with a '+ Añadir Entrega Parcial' button. Below this button is a table titled 'Listado de entregas parciales requeridas':

Nro	Fecha máxima de entrega	Cantidad	Opciones
Agregar entregas parciales ...			
Total		0	Cantidad registrada: 0 Cantidad pendiente de registrar: 1000

Imagen 4.16

Una vez haya dado clic en botón “Añadir Entrega Parcial” se desplegará una pantalla emergente para ingresar la información de cada una de las entregas requeridas.

El número de registro de la entrega parcial se mostrará de manera automática en forma secuencial. Adicional a esto se aclara que la “Fecha máxima de entrega” se calculará automáticamente de 30 días calendarios posteriores a la fecha de aceptación cuando el producto pertenezca a las categorías: Repertorio de medicamentos sicm 2016 y Otros medicamentos, y 15 días plazo (días hábiles) posteriores a la fecha de aceptación cuando el producto pertenezca al Repertorio de medicamentos sicm 2011, esto en el caso de la primera entrega solicitada. **Imagen 4.17**

4.17

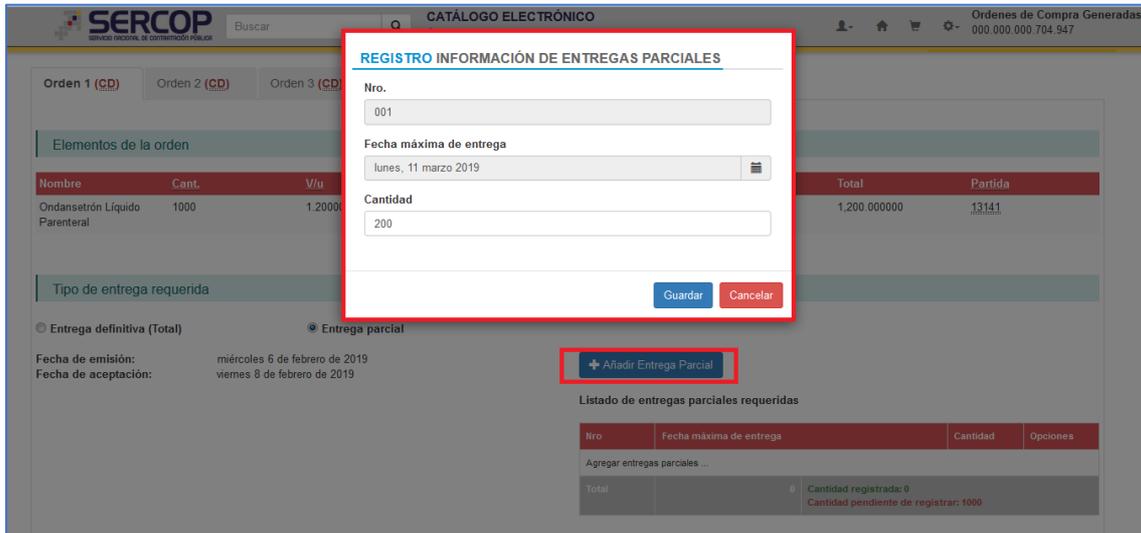


Imagen 4.17

El sistema no le permitirá completar la generación de la orden de compra, si no ha registrado el 100% de las entregas parciales.

Una vez se haya completado la información solicitada respecto al tipo de entrega requerida por la entidad contratante sea esta definitiva (Total) o parcial, procederá a ingresar las credenciales de validación como son RUC, Usuario, Contraseña y procederá dar clic en el botón "Siguiete", para de esta manera completar la generación de las órdenes de compra. **Imagen 4.18**

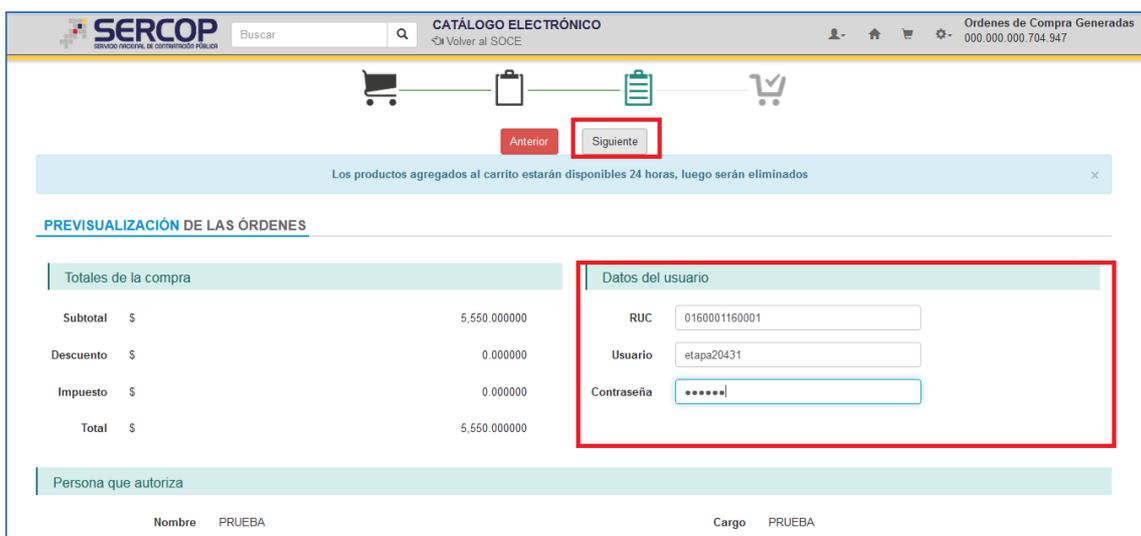


Imagen 4.18



Si ha completado correctamente todos los pasos anteriormente descritos se le mostrarán un mensaje de confirmación, finalmente de clic la opción “Ir a lista de órdenes”. **Imagen 4.19**

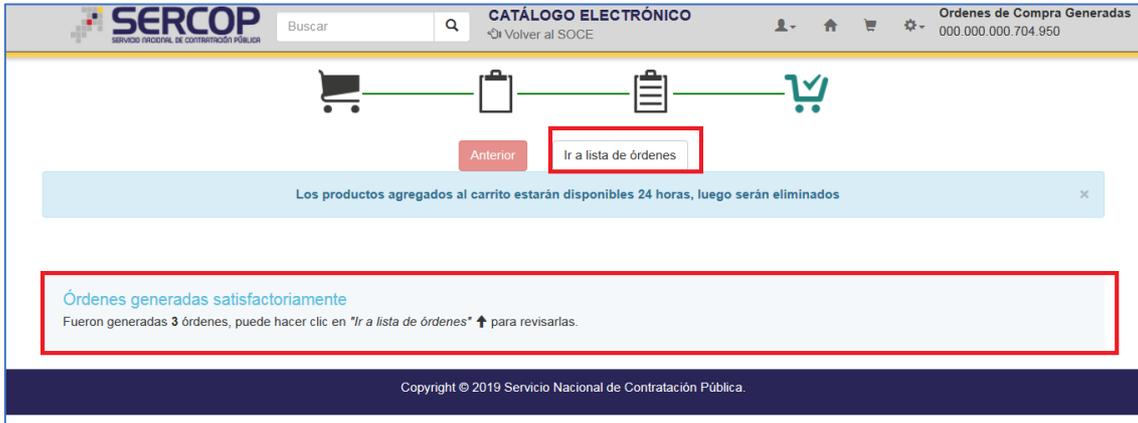


Imagen 4.19

A continuación se mostrará la pantalla “LISTA DE ÓRDENES” en donde podrá observar las órdenes de compra generadas las mismas que se encontrarán en estado “Pendiente”. De clic en la opción “Ver detalles” para revisar la información de cada orden de compra. **Imagen 4.20**

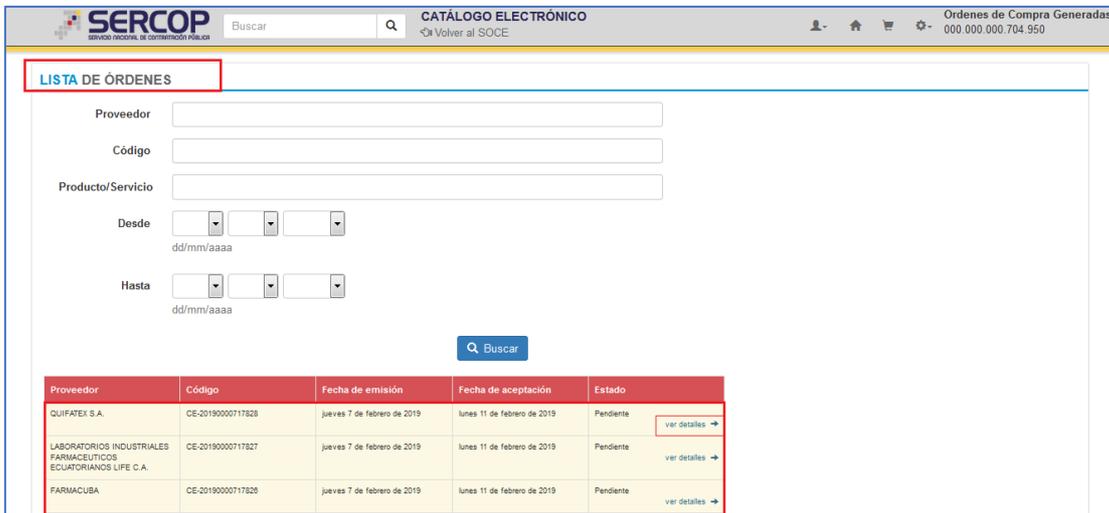


Imagen 4.20

A continuación se desplegará la información específica de cada una de ellas, se cuenta con las opciones “Imprimir” y “Dejar sin efecto”. **Imagen 4.21**



SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.704.950

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717828	jueves 7 de febrero de 2019	lunes 11 de febrero de 2019	Pendiente
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717827	jueves 7 de febrero de 2019	lunes 11 de febrero de 2019	Pendiente
FARMACUBA	CE-20190000717820	jueves 7 de febrero de 2019	lunes 11 de febrero de 2019	Pendiente
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717824	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
INDUSTRIA FERROMEDICA CIA.LIMITADA	CE-20190000717823	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Revisada
WANDA TECNOLOGIA CIA. LTDA.	CE-20190000717822	lunes 4 de febrero de 2019	martes 5 de febrero de 2019	Revisada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717821	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Liquidada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717820	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
FARMACUBA	CE-20190000717819	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717818	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Sin efecto

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Clic aquí](#)

Código: CE-20190000717828
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 11 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto total
Linezolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Pendiente

[Imprimir](#)
[Dejar sin efecto](#)

Imagen 4.21

Botón “Imprimir”

Al dar clic en la opción “Imprimir” podrá revisar la orden de compra generada con toda la información solicitada en el que se incluye el tipo de entrega requerida por la entidad contratante, como se puede observar a continuación:

Caso orden de compra con entrega definitiva (total)

Adicionalmente a los datos de la orden de compra en la sección “DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE”, se incluye la información del tipo de entrega requerida definitiva (total) **Imagen 4.22** , fecha máxima de entrega, cantidad y así también se incluye la siguiente nota:

“Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco”



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO						
Orden de compra:	CE-20190000717828	Fecha de emisión:	07-02-2019			
Estado de la orden:	Pendiente	Fecha de aceptación:	11-02-2019			
DATOS DEL PROVEEDOR						
Nombre comercial:	QUIFATEX S.A.	Razón social:	QUIFATEX S.A.			
Nombre del representante legal:	ANDRADE LOZA DIEGO ESTEBAN	RUC:	1790371506001			
Correo electrónico el representante legal:	catalogosercop@gmail.com	Correo electrónico de la empresa:	catalogosercop@gmail.com			
Teléfono:	0990954024 0980222307 0980871173 0995070027 0995070027 023961900					
Tipo de cuenta:	--	Número de cuenta:	--			
Código de la entidad financiera:	--	Institución financiera:	--			
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE						
Entidad contratante:	ETAPA - CUENCA	RUC:	0160001160001			
Persona que autoriza:	PRUEBA	Cargo:	PRUEBA			
Nombre funcionario encargado del proceso:	etapa20431	Correo electrónico:	catalogosercop@gmail.com			
Administrador de la orden de compra:	PRUEBA	Correo electrónico administrador de la orden de compra:	prueba@sercop.gob.ec			
Dirección de entrega:	Provincia:	AZUAY	Cantón:	CUENCA	Parroquia:	EL SAGRARIO
	Calle:	BENIGNO MALO	Número:	7-78	Intersección:	SUCRE
	Edificio:	ETAPA	Departamento:	GERENCIA	Teléfono:	000000000
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	10:00				
	Responsable de recepción de mercadería:	PRUEBA				
Tipo de entrega requerido:				Cantidad:	1000	
Entrega Definitiva (Total)	Fecha máxima de entrega:	13/03/2019				
Nota:	Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco					
Observación:						

Imagen 4.22

Orden de compra con entregas parciales.

Adicionalmente a los datos de la orden de compra en la sección “DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE”, se incluye la información del tipo de entrega requerida, en este caso correspondiente a las entregas parciales (Imagen 4.23), como son: Listado de Entregas Parciales, cada una cuenta con fecha máxima de entrega, cantidad y e incluye la siguiente nota general:

“Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco”



ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO			
Orden de compra:	CE-20190000717827	Fecha de emisión:	07.02.2019
Estado de la orden:	Pendiente	Fecha de aceptación:	11.02.2019
DATOS DEL PROVEEDOR			
Nombre comercial:	LABORATORIOS LIFE	Razón social:	LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Nombre del representante legal:	SIMON ISALAS XAVIER FELIX		
Correo electrónico del representante legal:	catalogosercop@gmail.com	Correo electrónico de la empresa:	catalogosercop@gmail.com
Teléfono:	0995322897 0995322405 0995322405 0998234122 0992758976 022263805		
Tipo de cuenta:	--	Número de cuenta:	--
Código de la entidad financiera:	--	Institución financiera:	--
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Entidad contratante:	ETAPA - CUENCA	RUC:	0160001160001
Persona que autoriza:	PRUEBA	Cargo:	PRUEBA
Nombre funcionario encargado del proceso:	etapa20431	Correo electrónico:	catalogosercop@gmail.com
Administrador de la orden de compra:	PRUEBA	Correo electrónico administrador de la orden de compra:	prueba@sercop.gob.ec
Dirección de entrega:	Provincia: AZUAY Calle: BENIGNO MALO Edificio: ETAPA	Cantón: CUENCA Número: 7-78 Departamento: GERENCIA	Parroquia: EL SAGRARIO Intersección: SUCRE Teléfono: 00000000
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería: 10:00 Responsable de recepción de mercadería: PRUEBA		
LISTADO DE ENTREGAS PARCIALES REQUERIDAS			
Tipo de entrega requerido:	Nro	Fecha máxima de entrega	Cantidad
Entregas Parciales	001	26/02/2019	250
	002	27/02/2019	250
	003	07/03/2019	500
Nota:	Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco		
Observación:			

Imagen 4.23

Botón “Dejar Sin Efecto”

Considerando que el estado de la orden de compra se encuentra en estado “Pendiente” y de conformidad con lo estipulado en el artículo 401 de la Codificación de Resoluciones del SERCOP, la entidad contratante podrá dejar sin efecto de manera unilateral la orden de compra. Se debe accionar el botón que despliega la pantalla “DEJAR SIN EFECTO ORDEN DE COMPRA”; para dejar sin efecto la orden de compra, se deberá subir el acto administrativo debidamente sustentando que deje sin efecto la orden de compra y pulsar el botón “Dejar sin efecto”. Imagen 4.24

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.24



5. Gestión de las órdenes de compra.

Posterior a las 48 horas de la generación de las órdenes de compra en la pantalla “LISTA DE ÓRDENES” observará que el estado de las órdenes de compra cambió de “Pendiente” al estado “Revisado”. Adicional a esto para conocer las opciones que dispone para la gestión de cada orden de compra deberá dar clic en el enlace “Ver detalles” **Imagen 5.**

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.704.950

LISTA DE ÓRDENES

Proveedor:
Código:
Producto/Servicio:
Desde:
Hasta:
dd/mm/aaaa

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717626	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717627	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
FARMACUBA	CE-20190000717628	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada ver detalles

Imagen 5.

A continuación se mostrará el detalle de la orden de compra con las opciones “Imprimir”, “Liquidar”, “Dejar Sin Efecto”; mantiene las funcionalidades que actualmente se vienen realizando a través de estas opciones y adicionalmente se incorpora la opción “Registro de Entregas”, de clic en esta última opción a fin de proceder con la gestión de las entregas de las órdenes de compra. **Imagen 5.1**



SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.704.951

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717828	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717827	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada
FARMACUBA	CE-20190000717826	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717824	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
INDUSTRIA FERROMEDICA CIA LIMITADA	CE-20190000717823	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Revisada
WANDA TECNOLOGIA CIA. LTDA.	CE-20190000717822	lunes 4 de febrero de 2019	martes 5 de febrero de 2019	Revisada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717821	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Liquidada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717820	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
FARMACUBA	CE-20190000717819	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717818	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Sin efecto

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Click aquí](#)

Código: CE-20190000717828
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: [SIN INFORMACIÓN](#)

Elemento	Cantidad	Monto total
Linezolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Revisada

Imprimir
Liquidar orden
Dejar sin efecto
Registro de entregas

Imagen 5.1

A continuación se desplegará una pantalla denominada “REGISTRO DE ENTREGAS” que cuenta con las opciones “Entrega Definitiva” y “Entrega Parcial” para determinar el tipo de entrega a registrarse. Esta pantalla también cuenta con el enlace “Ver modelo de acuerdo” para visualizar el modelo de acuerdo en los casos que requiera. **Imagen 5.2**

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.704.951

REGISTRO DE ENTREGAS

Link: [Ver modelo de acuerdo](#)

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
Linezolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Revisada

Seleccione el tipo de entrega de la orden de compra de medicamentos:

Entrega definitiva
 Entrega parcial

Guardar Cancelar

Quando las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP soliciten cantidades superiores a las planificadas, el plazo de entrega podrá ser ampliado por éstas sin que se apliquen multas por retraso, de conformidad a lo establecido en los Convenios Marco suscritos entre el SERCOP y los proveedores. En consecuencia las entidad contratante y el proveedor podrán celebrar Acuerdos Complementarios.

Imagen 5.2



5.1 REGISTRO DE ENTREGA DEFINITIVA

Para establecer que el tipo de entrega a realizarse corresponde a una entrega definitiva, se selecciona la opción “Entrega Definitiva” se da clic en el botón “Guardar” a continuación se desplegará el siguiente mensaje de confirmación, con los botones “Aceptar” para guardar la opción y “Cancelar” para continuar con la edición. **Imagen 5.3**

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.704.951

REGISTRO DE ENTREGAS

Link: [Ver modelo de acuerdo](#)

Tipo: Normal

Proveedor: QUIFATEX S.A.

Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019

Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Detalles:

Elemento	Cantidad	Monto
Linezolid	1000	\$ 4.000,000000

Total: \$ 4.000,000000

Estado: Revisada

Seleccione el tipo de entrega de la orden de compra de medicamentos:

Entrega definitiva

Entrega parcial

¿Está seguro que la opción seleccionada del tipo de entrega, es la correcta?

Quando las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP soliciten cantidades superiores a las planificadas, el plazo de entrega podrá ser ampliado por éstas sin que se apliquen multas por retraso, de conformidad a lo establecido en los Convenios Marco suscritos entre el SERCOP y los proveedores. En consecuencia las entidad contratante y el proveedor podrán celebrar Acuerdos Complementarios.

Imagen 5.3

Una vez se haya guardado la opción seleccionada, el estado de la orden cambiará de “Revisada” a “Entrega Definitiva” y se muestra la opción “Entrega Definitiva Entidad”. **Imagen 5.4**

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.704.951

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717828	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Entrega Definitiva ver detalles
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717827	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
FARMACUBA	CE-20190000717826	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717824	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
INDUSTRIA FERROMEDICA CIA LIMITADA	CE-20190000717823	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
WANDA TECNOLOGIA, CIA. LTDA.	CE-20190000717822	lunes 4 de febrero de 2019	martes 5 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717821	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717820	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
FARMACUBA	CE-20190000717819	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada ver detalles

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Clic aquí](#)

Código: CE-20190000717828

Proveedor: QUIFATEX S.A.

Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019

Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Detalles:

Elemento	Cantidad	Monto total
Linezolid	1000	\$ 4.000,000000

Total: \$ 4.000,000000

Estado: Entrega Definitiva

Imagen 5.4



Una vez se haya seleccionado la opción “Entrega definitiva Entidad” se accederá a la pantalla “ENTREGA DEFINITIVA ENTIDAD” en donde deberá ingresar los datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

Imagen 5.5

Elemento	Cantidad	Monto
Lineasid	1000	\$ 4.000.000000
Total:		\$ 4.000.000000
Estado:		Entrega Definitiva

Imagen 5.5

Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

En la sección 1. Recepción, deberá seleccionar “Subsistema de salud” al que pertenece la entidad contratante, dependiendo del caso. Adicional a esto se cuenta con los campos de los encargados de la recepción y entrega como son “Administrador de la orden de compra”, “Responsable de la entrega” y “Técnico Afín”, se recomienda pasar el cursor sobre el signo de interrogación para recibir información adicional. Imagen 5.6

Elemento	Cantidad	Monto
Lineasid	1000	\$ 4.000.000000
Total:		\$ 4.000.000000
Estado:		Entrega Definitiva

Imagen 5.6

En la sección 2. Datos del producto, al ser una entrega definitiva se mostrará quemada con la cantidad total de la orden de compra, en el campo “Número de factura” deberá ingresar los datos de la factura del proveedor. Adicional a



esto se cuenta con el botón “Añadir Lote” para agregar la información del lote del medicamento. **Imagen 5.7**

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
Agregar lotes...				

Imagen 5.7

Una vez que haya dado clic en el botón “Añadir lote” se desplegará una pantalla emergente en la cual se deberá ingresar los datos referentes al lote con el cual se procede a realizar la entrega del medicamento, en el que debe colocar el número del lote del medicamento así como la fecha de elaboración y vencimiento. **Imagen 5.8**

REGISTRO INFORMACIÓN LOTE DE MEDICAMENTO

Número de lote: 15365456

Fecha de elaboración: febrero 2019

Fecha de vencimiento: febrero 2020

Periodo de vida útil: 12 meses

Guardar Cancelar

Responsable de la entrega: [] Fecha propuesta de entrega: []

Observaciones: []

Enviar Solicitud

Imagen 5.8

Nota: De clic en el botón “Añadir Lote” por cada lote del medicamento recibido.

En la sección plazos de entrega colocar la fecha en que efectivamente se recibió el medicamento por parte de la entidad contratante, y la fecha máxima de la primera entrega, esta última fecha deberá corresponder a la



que se encuentra registrada en la orden compra. En el caso que la fecha de entrega sea superior a la fecha máxima de entrega, se mostrará el número de días de retraso, caso contrario y se encuentre dentro de las fechas establecidas para la entrega se mostrará con el valor cero (0). **Imagen 5.9**

3. Plazos de entrega		
Fecha de entrega	Fecha máxima de entrega	Días de retraso
2019-02-08 00:00	2019-02-28 00:00	0

Imagen 5.9

Finalmente en la sección “Liquidación económica” se procederá a definir los valores a pagar, para ello automáticamente los campos “Subtotal”, “Valor Impuesto” (IVA) y “Total a pagar” se encontrarán preestablecidos con la información registrada por la entidad contratante. Adicional a esto y en el caso que se aplique multas se debe seleccionar el casillero “¿Tiene multa? Multa” y deberá ingresar el valor de la multa respectiva la misma que será descontada del valor “Total a pagar”, si no se ha procedido a seleccionar este casillero este campo permanecerá bloqueado. **Imagen 5.10**

4. Liquidación Económica			
Subtotal	Valor Impuesto	<input type="checkbox"/> ¿Tiene multa? Multa	Total a pagar
4000.000000 \$	0.000000 \$		4000.000000 \$
Observaciones			
SIN MULTA			
<input type="button" value="Guardar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Imagen 5.10

Una vez se hayan completado el ingreso de toda la información solicitada, para guardar este registro deberá dar clic en el botón “Guardar” a continuación se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación, con los botones “Aceptar” para registrar la información y “Cancelar” para cerrar el mensaje y continuar con la edición. **Imagen 5.11**



Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
ED-1120	enero 2019	febrero 2019	2 meses	<input type="button" value="G"/>

¿Está seguro que la información registrada es la correcta?

4. Liquidación Económica

Subtotal	Valor Impuesto	¿Tiene multa? Multa	Total a pagar
4.000.000.000 \$	0.000.000 \$		4.000.000.000 \$

Observaciones
SIN MULTA

Imagen 5.11

Si ha registrado correctamente la información solicitada se mostrará el mensaje “Datos guardados exitosamente”, y los campos para el ingreso de información ya no serán editables. **Imagen 5.12**

ENTREGA DEFINITIVA ENTIDAD

Datos guardados exitosamente.

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
Linealidad	1000	\$ 4.000.000.000

Total: \$ 4.000.000.000
Estado: Entrega Definitiva

Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

1. Recepción

Subsistema de salud: ESS
Administrador de la orden de compra: ADRIAN JIMENEZ
Responsable de la entrega: JUAN ROSALES
Técnico Afín: QF MARIAM FLORES

2. Datos del producto

Cantidad: 1000
Número de factura: 0001-00039

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil
ED-109	enero 2019	julio 2019	7 meses

Imagen 5.12

En la parte final de esta pantalla “ENTREGA DEFINITIVA ENTIDAD” se muestra el enlace, “Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos”, “Validar QR medicamentos”, y la sección para cargar archivo del “Acta de entrega definitiva” **Imagen 5.13**



SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Subtotal: 4000.000000 \$ Valor impuesto: 0.000000 \$ Total a pagar: 4000.000000 \$

Observaciones: NO APLICA MULTAS

¿Tiene multa? Multa

[Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos](#)

[Validar QR medicamentos](#)

Acta de entrega definitiva (10mb max.) No se ha seleccionado ningún archivo.

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 5.13

Una vez se dio clic en el enlace “Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos” podrá visualizar el acta de entrega recepción con toda la información disponible, el cual deberá proceder a imprimirlo² para continuar con la posterior suscripción del acta entrega recepción.

Imagen 5.14

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE ÓRDENES DE COMPRA DEL REPERTORIO DE MEDICAMENTOS			
Nº:	CE-2019000717838-001	Subsistema de Salud:	IESS
Lugar y fecha:	AZUAY - CUENCA, 27/02/2019		
DATOS DE LA ENTIDAD			
Nombre de la entidad contratante:	ETAPA - CUENCA		
RUC entidad contratante:	014000146001		
Dirección:	Calle: BENIGNO MALO Número: 7-78 Intersección: SUCRE Edificio: ETAPA Departamento: GERENCIA Teléfono: 000000000		
Responsables de recepción entidad:	ADRIAN JIMENEZ		
Teléfonos de Contacto:	000000000		
Correo electrónico:	catalogosercop@gmail.com		
Administrador de la orden de compra:	PRUEBA		
Correo electrónico administrador de la orden de compra:	prueba@sercop.gob.ec		
DATOS DEL PROVEEDOR			
Nombre del proveedor:	QUIFATEX S.A.		
RUC proveedor:	1790371506001		
Responsable de entrega:	JUAN ROSALES		
DETALLE DE LA ORDEN DE COMPRA			
Tipo de Contrato:	REPERTORIO DE MEDICAMENTOS		
Código del procedimiento:	SICND-410-2016		
Número de Orden de Compra:	CE-2019000717838		
Medicamento:	DICI LINZOLID - Forma farmacéutica: LIQUIDO PARENTERAL - Concentración: 2 MG/ML - Presentación: FRASCO VIAL/FUNDA AUTOCOLAPSIBLE X 300 ML		
Cantidad solicitada:	1000		
Número de factura:	0001-00039		
Aplica acuerdo complementario de entrega?	NO	X	SI
LIQUIDACIÓN DE PLAZOS			
Fecha de emisión de orden de compra:	07/02/2019	Fecha de aceptación de la orden de compra:	07/02/2019
Fecha de entrega de orden de compra:	27/02/2019 00:00	Días de retraso:	1
		Fecha máxima de entrega de orden de compra:	28/02/2019 00:00

Imagen 5.14

Al final del formulario constarán los nombres registrados para la recepción y entrega del medicamento y una imagen con el código QR (del inglés Quick

² Para descargar el archivo en versión PDF, digite Ctrl + P y escoja la impresora como PDF Creator para crear el archivo.



A continuación en la pantalla “ENTREGA DEFINITIVA ENTIDAD” active la opción “Validación QR medicamentos”, a través del cual podrá cargar la imagen con el código QR de medicamentos y proceder con su validación. Para ello de clic en el botón “Examinar”. Adicional a esto y en caso de conocer más opciones para la validación del código QR de clic en el ícono de información de la esquina superior izquierda. **Imagen 5.16**



Imagen 5.16

Al examinar localice previamente el archivo que contiene el código QR del acta entrega recepción de orden compra junto con la constancia de recepción que contiene las firmas por parte de la entidad y el proveedor. **Imagen 5.17**

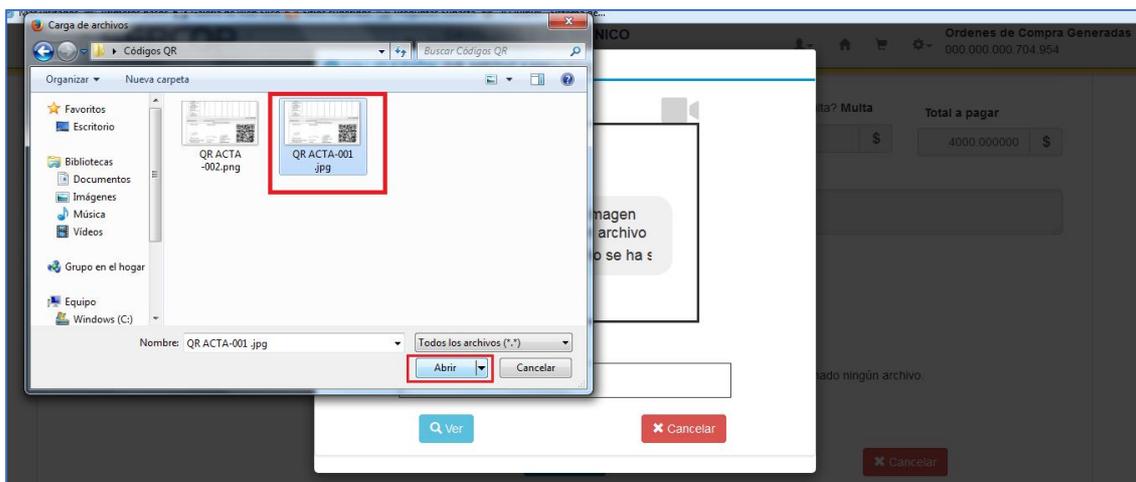


Imagen 5.17



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Si la imagen en formato jpg que fue cargada corresponde al código QR del acta entrega recepción de medicamentos, se mostrará el mensaje: “Acta entrega validada con éxito” de clic en “Aceptar” para continuar con la carga del archivo correspondiente al acta entrega recepción definitiva. **Imagen 5.17.1**



Imagen 5.17.1

A continuación se procederá a cargar el “Archivo del acta entrega recepción definitiva” la misma que deberán constar con las firmas por parte del proveedor y de la entidad contratante y de clic en el botón “Finalizar” para finalizar este registro. **Imagen 5.18**

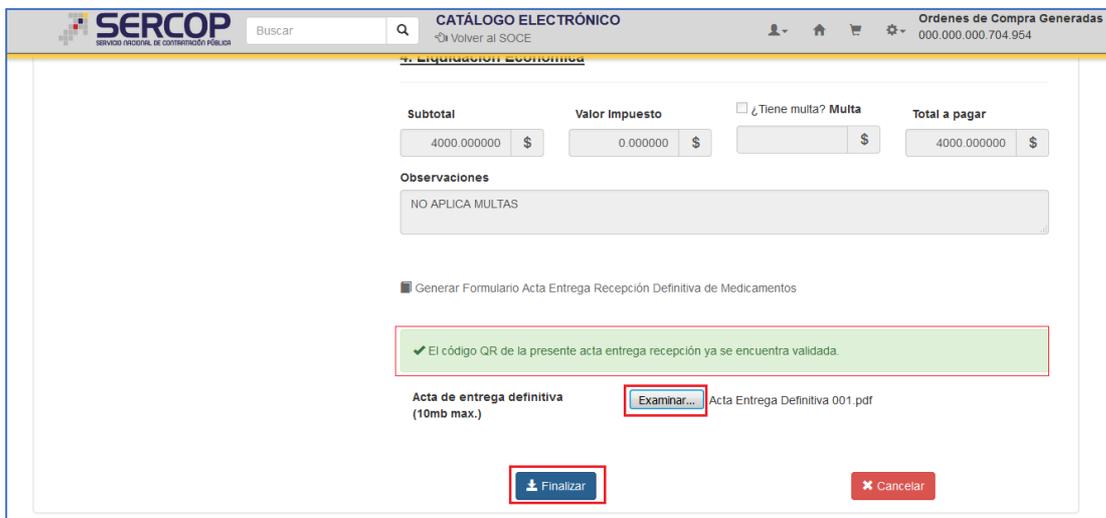


Imagen 5.18



Una vez haya finalizado este registro la orden de compra cambiará del estado “Entrega Definitiva” a “Por Liquidar” con lo cual quedará pendiente proceder a liquidar la orden de compra. **Imagen 5.19**

Proveedor	Código	Fecha Emisión	Fecha Entrega	Estado	Acciones
FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.					
JL ACCESORIOS S.A.	CE-20190000717814	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada	ver detalles →
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717813	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Entregas Parciales	ver detalles →
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717812	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada	ver detalles →
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717811	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Entregas Parciales	ver detalles →
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717808	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Entregas Parciales	ver detalles →
JL ACCESORIOS S.A.	CE-20190000717807	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Por Liquidar	ver detalles →
ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ROPA "AJOSENIRO"	CE-20180000717790	miércoles 19 de diciembre de 2018	jueves 20 de diciembre de 2018	Revisada	ver detalles →

Imagen 5.19

5.2 REGISTRO DE ENTREGA PARCIAL

En la pantalla “REGISTRO DE ENTREGAS ENTIDADES”, en el caso que se proceda a seleccionar la opción “Entrega parcial” se desplegará la pregunta ¿Aplica acuerdo complementario? con las opciones “SI” que mostrará una sección de archivo para proceder a subir el acuerdo complementario en el caso que lo requiera. **Imagen 5.20**

REGISTRO DE ENTREGAS

Link: [Ver modelo de acuerdo](#)

Tipo: Normal

Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.

Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019

Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Detalles:

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	\$ 300.000000

Total: \$ 350.000000

Estado: Revisada

Seleccione el tipo de entrega de la orden de compra de medicamentos:

Entrega definitiva

Entrega parcial

¿Aplica acuerdo complementario? SI No

Acuerdo complementario (10mb max.) No se ha seleccionado ningún archivo.

Cuando las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP soliciten cantidades superiores a las planificadas, el plazo de entrega podrá ser ampliado por éstas sin que se apliquen multas por retraso, de conformidad a lo establecido en los Convenios Marco suscritos entre el SERCOP y los proveedores. En consecuencia las entidad contratante y el proveedor podrán celebrar Acuerdos Complementarios.

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 5.20



En el caso que “NO” aplique acuerdo complementario se mostrará el siguiente mensaje de confirmación, de clic en aceptar para continuar. **Imagen 5.21**

Recuerde que al seleccionar el tipo de entregas parciales deberá suscribir un acuerdo complementario o, en su defecto, durante la generación de la orden de compra debe haber especificado que el tipo de entrega requerido corresponde a entregas parciales. Además, al seleccionar la opción “NO” aplica acuerdo complementario, la entidad contratante está indicando que la orden de compra se generó con el detalle de las entregas parciales requeridas; y el proveedor o la entidad contratante no han presentado ninguna observación o inconformidad al respecto.

No

Guardar Cancelar

Total: \$ 350,000000
Estado: Revisada

Quando las entidades contratantes previstas en el artículo 1 de la LOSNCP soliciten cantidades superiores a las planificadas, el plazo de entrega podrá ser ampliado por éstas sin que se apliquen multas por retraso, de conformidad a lo establecido en los Convenios Marco suscritos entre el SERCOP y los proveedores. En consecuencia las entidad contratante y el proveedor podrán celebrar Acuerdos Complementarios.

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 5.21

Una vez se haya guardado la opción seleccionada, el estado de la orden cambiará de “Revisada” a entrega “Entregas Parciales” y proceda con la activación de la opción “Entrega Parcial Entidad”. **Imagen 5.22**

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717828	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Entrega Definitiva
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717827	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Entregas Parciales
FARMACUBA	CE-20190000717826	jueves 7 de febrero de 2019	jueves 7 de febrero de 2019	Revisada
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717824	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
INDUSTRIA FERROMEDICACIA LIMITADA	CE-20190000717823	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Revisada
WANDA TECNOLOGIA CIA. LTDA.	CE-20190000717822	lunes 4 de febrero de 2019	martes 5 de febrero de 2019	Revisada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717821	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Liquidada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717820	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
FARMACUBA	CE-20190000717819	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717818	lunes 4 de febrero de 2019	miércoles 6 de febrero de 2019	Sin efecto

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. Clic aquí

Código: CE-20190000717827
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto total
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	\$ 350,000000

Total: \$ 350,000000
Estado: Entregas Parciales

Imprimir
Liquidar orden
 Entrega parcial Entidad
 Dejar sin efecto

Imagen 5.22

Una vez se haya seleccionado la opción “Entrega parcial Entidad” se accederá a la pantalla “ENTREGA PARCIAL ENTIDAD” en donde deberá ingresar los datos para la



generación del acta entrega recepción parcial; esto se realizará por cada entrega parcial que se registre. **Imagen 5.23**

ENTREGA PARCIAL ENTIDAD

Entrega parcial Nro. 001
Tipo: Normal
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	\$ 350.000000

Total: \$ 350.000000
Estado: Entregas Parciales

Datos para la generación del acta entrega recepción parcial.

1. Recepción

Subsistema de salud: [dropdown]
Administrador de la orden de compra: [input]
Responsable de la entrega: [input]
Técnico Afín: [input]

2. Datos del producto

Cantidad: [input]
Número de factura: [input]

+ Añadir lote

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Período de vida útil	Opciones
Agregar lotes...				

Imagen 5.23

Datos para la generación del acta entrega recepción parcial.

En la sección 1. Recepción, deberá seleccionar “Subsistema de salud” al que pertenece la entidad contratante, dependiendo del caso. Adicional a esto se cuenta con los campos de los encargados de la recepción y entrega como son “Administrador de la orden de compra”, “Responsable de la entrega” y “Técnico Afín”, se recomienda pasar el cursor sobre el signo de interrogación para recibir información adicional. **Imagen 5.24**

ENTREGA PARCIAL ENTIDAD

Entrega parcial Nro. 001
Tipo: Normal
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de emisión: jueves 7 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: jueves 7 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	\$ 350.000000

Total: \$ 350.000000
Estado: Entregas Parciales

Datos para la generación del acta entrega recepción parcial.

1. Recepción

Subsistema de salud: MSP
Administrador de la orden de compra: [input]
Responsable de la entrega: [input]
Técnico Afín: [input]

2. Datos del producto

Cantidad: [input]
Número de factura: [input]

+ Añadir lote

Ingrese los nombres y apellidos de la persona designada como administrador de la orden de compra, conforme lo dispuesto en el artículo 124 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Imagen 5.24



En la sección 2. Datos del producto, deberá ingresar la cantidad efectivamente recibida en cada entrega parcial, en el campo “Número de factura” deberá ingresar los datos de la factura del proveedor para dicha entrega parcial. Adicional a esto se cuenta con el botón “Añadir Lote” para agregar la información de los lotes del medicamento con los cuales se procedió a realizar el registro de la entrega parcial.

Imagen 5.25

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	1000	\$ 350,000000

Total: \$ 350,000000
Estado: Entregas Parciales

2. Datos del producto

Cantidad: Número de factura:

[+ Añadir lote](#)

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
AA 001	enero 2019	junio 2019	6 meses	✉ 🗑

Imagen 5.25

Una vez que haya dado clic en el botón “Añadir lote” se desplegará una pantalla emergente en la cual se deberá ingresar los datos referentes al lote con el cual se procede a realizar la entrega del medicamento, en el que debe colocar el número del lote del medicamento así como la fecha de elaboración y vencimiento. **Imagen 5.26**

REGISTRO INFORMACIÓN LOTE DE MEDICAMENTO

Número de lote:

Fecha de elaboración:

Fecha de vencimiento:

Periodo de vida útil:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Imagen 5.26

Nota: De clic en el botón “Añadir Lote” por cada lote de medicamento recibido.



En la sección plazos de entrega colocar la fecha en que efectivamente se recibió el medicamento por parte de la entidad contratante, y la fecha máxima de la primera entrega, esta última fecha deberá corresponder a la que se encuentra registrada en la orden de compra. En el caso que la fecha de entrega sea superior a la fecha máxima de entrega, se mostrará el número de días de retraso, caso contrario y se encuentre dentro de las fechas establecidas para la entrega se mostrará con el valor cero (0). **Imagen 5.27**

Fecha de entrega	Fecha máxima de entrega	Días de retraso
2019-02-08 00:00	2019-02-28 00:00	0

Imagen 5.27

Finalmente en la sección “Liquidación económica” se procederá definir los valores a pagar, para ello automáticamente los campos “Subtotal”, “Valor Impuesto” (IVA) y “Total a pagar” se encontrarán preestablecidos con la información registrada por la entidad contratante. Adicional a esto y en el caso que se aplique multas se debe seleccionar el casillero “¿Tiene multa? Multa” y deberá ingresar el valor de la multa respectiva la misma que será descontada del valor “Total a pagar”, por otra parte si no se ha procedido a seleccionar este casillero el campo permanecerá bloqueado.

Imagen 5.28

Subtotal	Valor Impuesto	¿Tiene multa? Multa	Total a pagar
4000.000000 \$	0.000000 \$	<input checked="" type="checkbox"/> \$	4000.000000 \$

Observaciones: SIN MULTA

Imagen 5.28

Una vez se hayan completado el ingreso de toda la información solicitada, para guardar este registro deberá dar clic en el botón “Guardar” a continuación se le mostrará el siguiente mensaje de confirmación, con los botones “Aceptar” para



registrar la información y “Cancelar” para cerrar el mensaje y continuar con la edición. **Imagen 5.29**

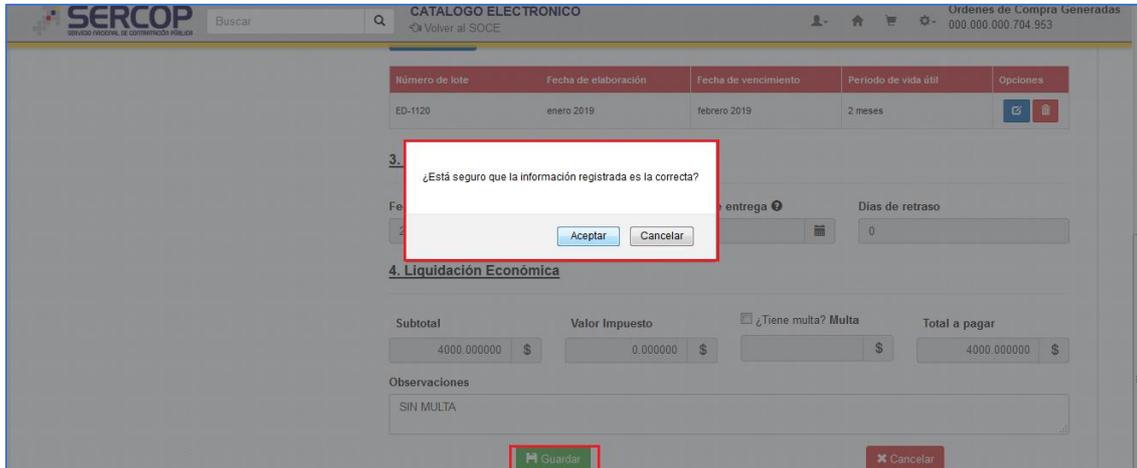


Imagen 5.29

Si ha registrado correctamente la información solicitada se mostrará el mensaje “Datos guardados exitosamente”, y los campos para el ingreso de información ya no serán editables. **Imagen 5.30**

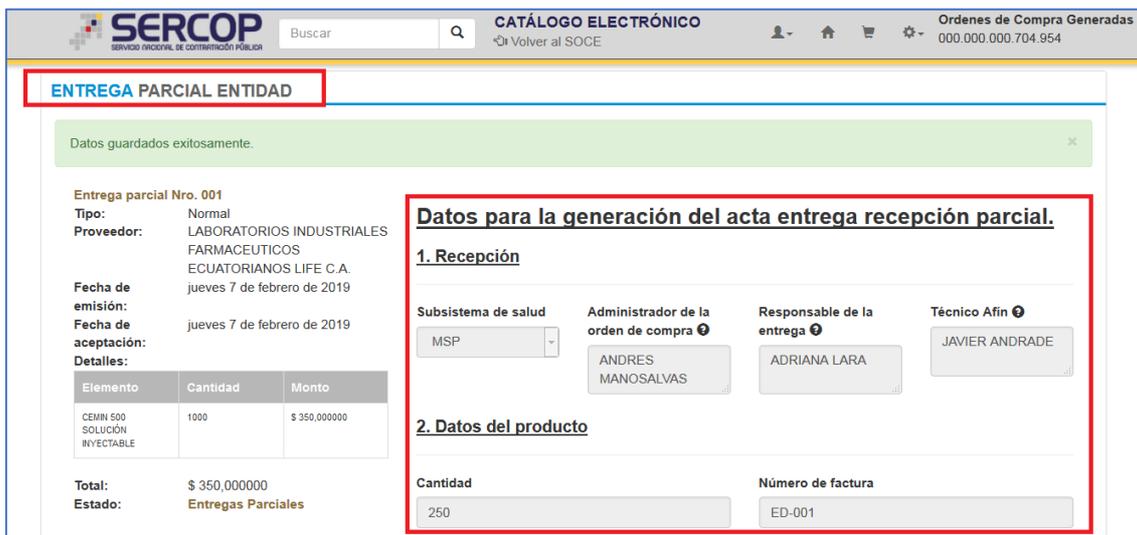


Imagen 5.30



En la parte final de esta pantalla “ENTREGA PARCIAL ENTIDAD” se muestra el enlace, “Generar Formulario Acta Entrega Recepción PARCIAL de Medicamentos”, “Validar QR medicamentos”, y la sección para cargar archivo del “Acta de entrega definitiva” ” la misma que deberán constar con las firmas por parte del proveedor y de la entidad contratante **Imagen 5.31**

Imagen 5.31

Una vez se dé clic en el enlace “Generar Formulario Acta Entrega Recepción Parcial de Medicamentos” podrá visualizar el acta de entrega recepción con toda la información disponible, el cual deberá proceder a imprimirlo³ para continuar con la posterior suscripción del acta entrega recepción. Adicional a esto, en el campo “Número de entregas parciales” podrá revisar el historial de las entregas realizadas. **Imagen 5.32**

³ Para descargar el archivo en versión PDF, digite Ctrl + P y escoja la impresora como PDF Creator para crear el archivo.



Validación del código QR de medicamentos

Una vez que el acta entrega recepción definitiva cuente con las firmas respectivas del proveedor y la entidad contratante se procederá a escanear y guardar en su computador personal en formato de imagen jpg. **Imagen 5.33**

FORMA FARMACEUTICA: Líquido parenteral										TOTAL 4.000,00000	
OBSERVACIONES: NO APLICA MULTAS											
CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN											
Recibí conforme:				Entregué conforme:							
ADRIAN JIMENEZ Administrador de la orden de compra Entidad Contratante				JUAN ROSALES Proveedor							
				QF MARIAM FLORES Técnico Afín Entidad Contratante							

Imagen 5.33

A continuación en la pantalla “ENTREGA PARCIAL ENTIDAD” active la opción “Validación QR medicamentos”, a través del cual podrá cargar la imagen con el código QR de medicamentos y proceder con su validación. Para ello de clic en el botón “Examinar”. Adicional a esto y para conocer más opciones para la validación del código QR de clic en el ícono de información de la esquina superior izquierda de la ventana emergente **Imagen 5.34**



Imagen 5.34



Al examinar localice previamente el archivo que contiene el código QR del acta entrega recepción de la orden compra junto con la constancia de recepción que contiene las firmas por parte de la entidad y el proveedor. **Imagen 5.35**

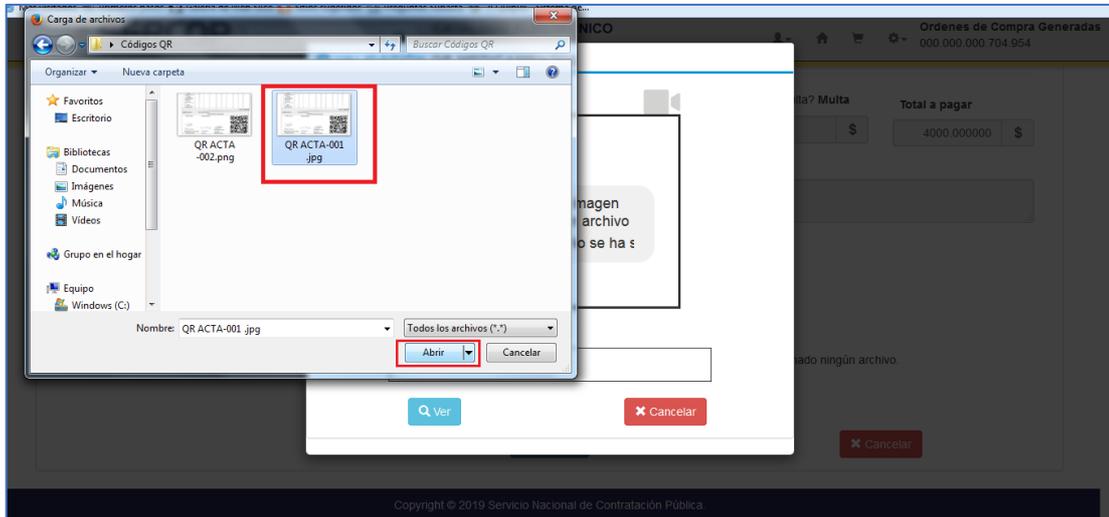


Imagen 5.35

Si la imagen en formato .JPG que fue cargada corresponde al código QR del acta entrega recepción parcial de medicamentos, se mostrará el mensaje: “Acta entrega validada con éxito”, de clic en “Aceptar” para continuar con la carga del archivo correspondiente al acta entrega recepción definitiva. **Imagen 5.35.1**

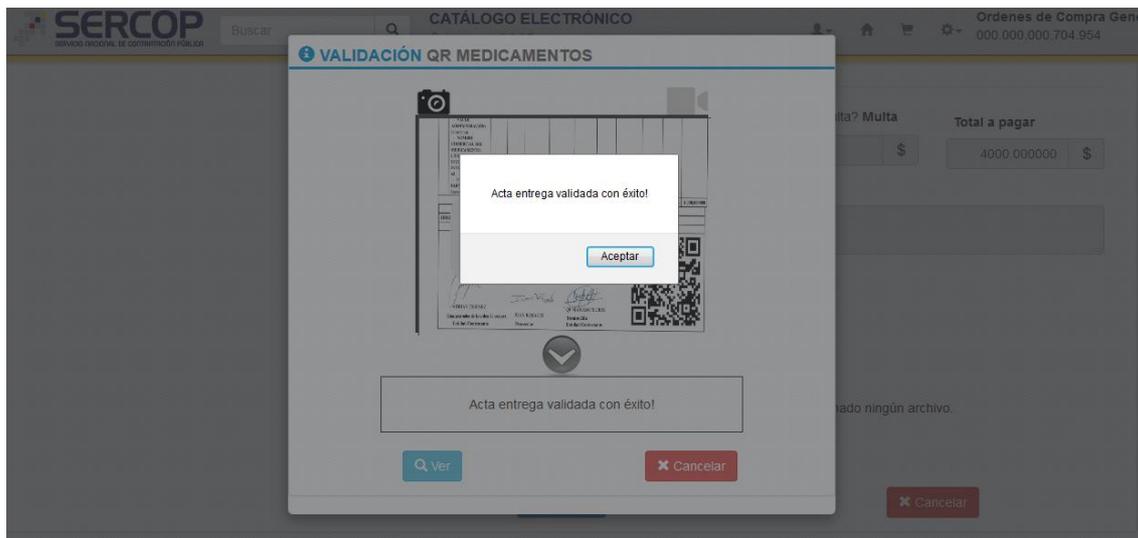


Imagen 5.35.1

A continuación se procederá a cargar el “Archivo del acta entrega recepción parcial” la misma que deberán constar con las firmas por parte del proveedor y de la



entidad contratante y de clic en el botón “Finalizar” para finalizar este registro.
Imagen 5.36

4. Liquidación Económica

Subtotal: 1400.000000 \$ Valor Impuesto: 0.000000 \$ Total a pagar: 1400.000000 \$

Observaciones

Generar Formulario Acta Entrega Recepción Parcial de Medicamentos

El código QR de la presente acta entrega recepción ya se encuentra validada.

Acta de entrega parcial (10mb max.) **Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

Finalizar **Cancelar**

Imagen 5.36

Una vez haya finalizado el registro del acta entrega recepción parcial, en la pantalla “LISTA DE ÓRDENES”, se mostrará el historial de las entregas parciales realizadas, y podrá visualizar la cantidad entregada y pendiente por entregar. Adicional a esto cuenta con el botón “Añadir Entrega Parcial Entidad” que permite continuar registrando las entregas parciales hasta completar el 100% de la cantidad solicitada en la orden de compra. **Imagen 5.37**

Proveedor	Número de Orden	Fecha de Emisión	Fecha de Entrega	Estado	Acción
JL ACCESORIOS S.A.	CE-20190000717814	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada	ver detalles →
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717813	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Entregas Parciales	ver detalles →
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717812	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Revisada	ver detalles →
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717811	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Entregas Parciales	ver detalles →
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717808	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Entregas Parciales	ver detalles →
JL ACCESORIOS S.A.	CE-20190000717807	lunes 4 de febrero de 2019	lunes 4 de febrero de 2019	Por Liquidar	ver detalles →
ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN TEXTIL SEGURIDAD INDUSTRIAL Y ROPA "ASOSENIRO"	CE-20180000717796	miércoles 19 de diciembre de 2018	jueves 20 de diciembre de 2018	Revisada	ver detalles →

Entregas Parciales: Entidad

Descripción	Cantidad	Acta entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	50	Registrada	Imprimir Descargar	28-02-2019
Total	50	Cantidad entregada: 50	Cantidad por entregar: 50	

Añadir Entrega Parcial Entidad

Imagen 5.37



Liquidación de la orden de compra

Una vez registre el 100% de las entregas parciales o se registre la entrega definitiva, y el estado de la orden de compra cambie a “Por Liquidar”; queda pendiente únicamente por parte de la entidad contratante, la liquidación de la orden de compra de conformidad a lo establecido en el artículo 125 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Para efecto de esto al dar clic en la opción “ver detalles” de cada orden de compra deberá dar clic en la opción “Liquidar orden”. **Imagen 5.38**

The screenshot shows the SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area displays a table of purchase orders with columns for provider, order ID, and dates. One order is highlighted with a red box, and its 'Por Liquidar' status is also highlighted. To the right, a detailed view of the selected order is shown, including a table of items (Linezolid) and a summary of the total amount (\$4,000,000,000). A red box highlights the 'Liquidar orden' button in the top right corner of the detailed view. Below the detailed view, there is a section for 'Entregas Parciales: Entidad' with a table showing two partial deliveries of 500 units each, totaling 1000 units delivered and 0 units to be delivered.

Descripción	Cantidad	Acta entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	500	Registrada Imprimir	Descargar	09-04-2019
Entrega parcial 002	500	Registrada Imprimir	Descargar	08-03-2019
Total	1000	Cantidad entregada: 1000 Cantidad por entregar: 0		

Imagen 5.38

A continuación en la pantalla “LIQUIDAR ORDEN” procederá a cargar el acta entrega recepción final así como demás información relevante y procederá a liquidar la orden de compra. **Imagen 5.39**

The screenshot shows the SERCOP LIQUIDAR ORDEN interface. It features a form for entering delivery and payment information. The form includes fields for 'Tipo', 'Proveedor', 'Fecha de emisión', and 'Fecha de aceptación'. A table shows the quantity and amount of the order. The total amount is \$45,000,000.00, and the status is 'Por Liquidar'. There are buttons for 'Liquidar' and 'Cancelar'. The footer indicates 'Copyright © 2017 Servicio Nacional de Contratación Pública'.

Imagen 5.39



Una vez que se proceda a liquidar la orden de compra su estado cambiará de “Por Liquidar” a “Liquidada”. **Imagen 5.40**

The screenshot shows the SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO interface. The main table lists purchase orders with their status. The first row, for QUIFATEX S.A., has a status of 'Liquidada' highlighted in green. The right sidebar shows summary information: 'Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN', 'Total: \$ 4.000,000000', 'Estado: Liquidada', and 'Acta de entrega: Descargar'. A 'Entregas Parciales: Entidad' table is also visible, showing two partial deliveries of 500 units each, both 'Registrada'.

Proveedor	Código	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Acción
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717965	jueves 7 de marzo de 2019	jueves 7 de marzo de 2019	Liquidada	ver detalles →
FLORES IBARRA ZOILA ISABEL	CE-20190000717961	viernes 1 de marzo de 2019	miércoles 6 de marzo de 2019	Revisada	ver detalles →
COMPañIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A. (Mejor oferta)	CE-20190000717959	viernes 15 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Revisada	ver detalles →
QUIFATEX S.A.	CE-20190000717957	miércoles 27 de febrero de 2019	viernes 1 de marzo de 2019	Revisada	ver detalles →
LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACÉUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	CE-20190000717956	miércoles 27 de febrero de 2019	viernes 1 de marzo de 2019	Revisada	ver detalles →

Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Detalles:

Elemento	Cantidad	Monto total
Linea010	1000	\$ 4.000,000000

Total: \$ 4.000,000000
Multa: %0,001
Estado: Liquidada
Acta de entrega: Descargar

Entregas Parciales: Entidad

Descripción	Cantidad	Acta entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	500	Registrada Imprimir	Descargar	02-04-2019
Entrega parcial 002	500	Registrada Imprimir	Descargar	17-05-2019
Total	1000	Cantidad entregada: 1000 Cantidad por entregar: 0		

Imagen 5.40



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL GOBIERNO
DE TODOS

B) SECCIÓN USUARIO PROVEEDOR

6. Ingreso al Portal de Compras Públicas

Para ingreso al portal de Compras Públicas utilice el navegador Internet Explorer versión 7, Mozilla Firefox 3.0 o superior.

Ingrese al portal institucional www.sercop.gob.ec. Imagen 6.1

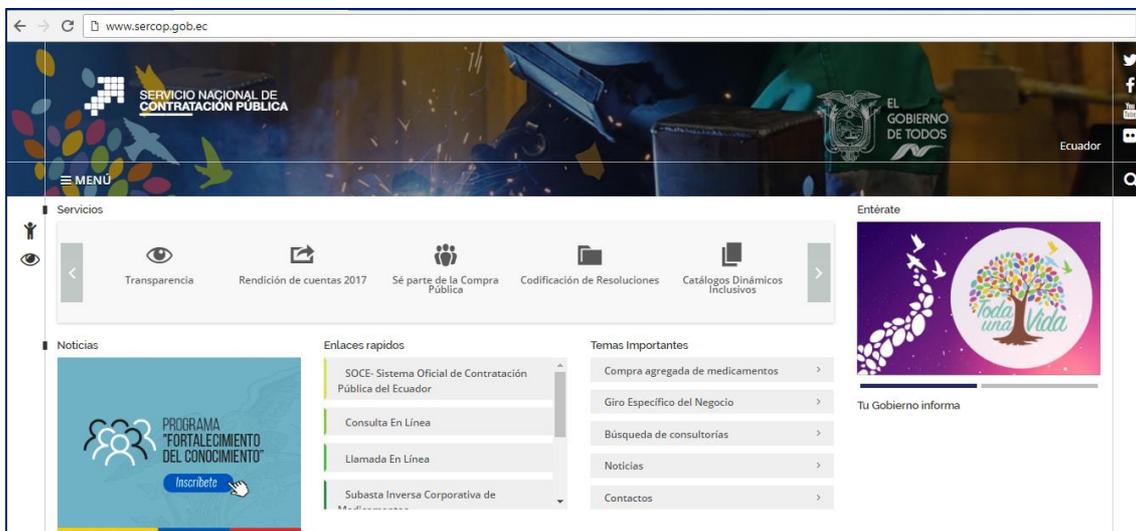


Imagen 6.1

Para ingresar al sistema de contratación, haga clic en el ícono “SOCE” Sistema Oficial de Contratación del Estado. Imagen 6.2

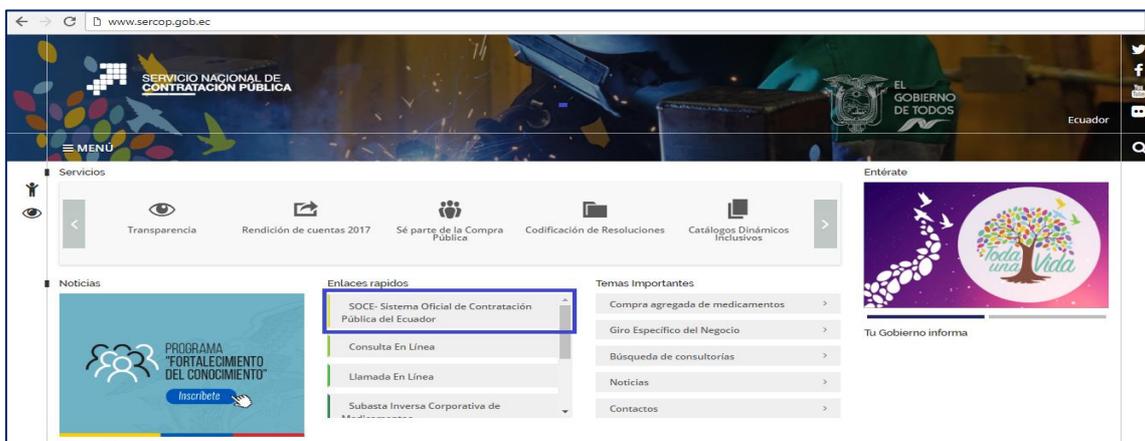


Imagen 6.2



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS

Para iniciar su sesión en el sistema, ingrese número de “Ruc” del Proveedor, nombre de “Usuario” y “Contraseña”. Imagen 6.3

Imagen 6.3

Una vez que ha ingresado todos los datos, de clic en el botón “Entrar”. Imagen 6.4

Imagen 6.4



En la siguiente imagen podrá observar la pantalla de inicio de sesión del sistema.

Imagen 6.5



Imagen 6.5

Para ingresar al catálogo electrónico podrá hacerlo por medio de la sección de ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES o por el MENÚ MI CATÁLOGO, SUBMENÚ CATÁLOGO ELECTRÓNICO, tal como se muestra en la imagen a continuación.

Imagen 6.6



Imagen 6.6



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Para ingresar al catálogo electrónico vuelva a registrar RUC, USUARIO Y Contraseña.

Imagen 6.7

Imagen 6.7

Una vez registrados los datos, de clic en el botón “Entrar”. Imagen 6.8

Imagen 6.8

A continuación, puede observar la pantalla de ingreso al Catálogo Electrónico, y las diferentes categorías con las que cuenta. Imagen 6.9

Imagen 6.9



Al dar clic en el botón “Opciones” se visualiza la siguiente pantalla emergente, en la cual se debe seleccionar la opción “Mis órdenes”. **Imagen 6.10**



Imagen 6.10

Al seleccionar la opción “Mis órdenes” se visualizará las órdenes de compra generadas. **Imagen 6.11**

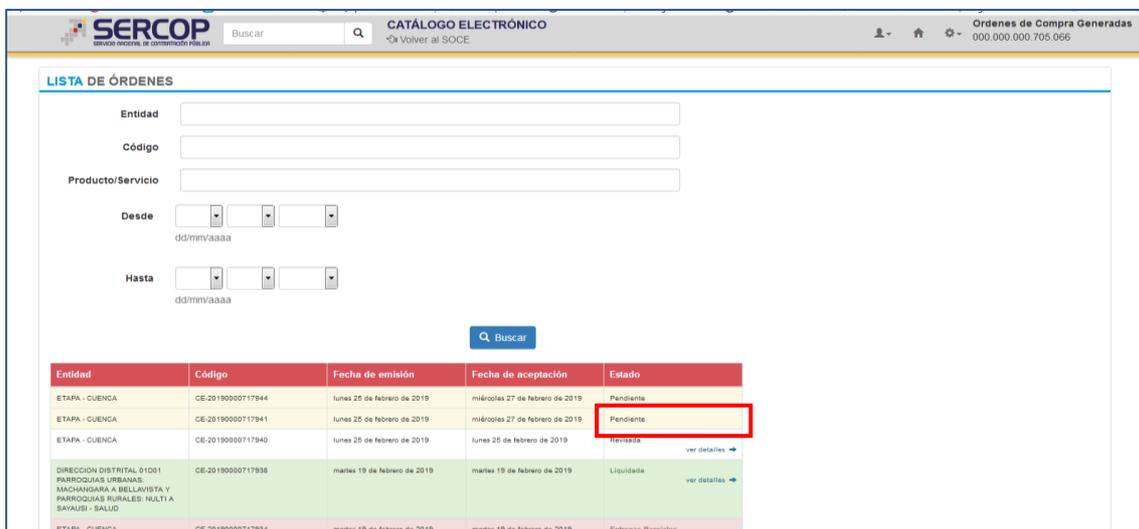


Imagen 6.11

Nota: Mientras la orden de compra se encuentre en estado “Pendiente” el sistema no le permite realizar ninguna acción sobre la misma



Una vez transcurridas las 48 horas el estado de la orden se mostrará en “Revisada”.
Imagen 6.12

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717944	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717941	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717940	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717938	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717934	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales

Imagen 6.12

El proveedor podrá visualizar la orden de compra al dar clic en el botón “Ver Detalles”, e imprimirla al dar clic en el botón “Imprimir”. **Imagen 6.13**

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717944	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717941	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717940	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Entrega Definitiva ver detalles
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717938	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717934	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales ver detalles
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717926	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717923	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717919	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
DIRECCION DISTRITAL 01D02 - PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A NUNANAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717918	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Sin efecto ver detalles

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Clic aquí](#)

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Detalles:

Elemento	Cantidad	Monto
Lineaolid	5000	\$ 20.000.000000

Total: \$ 20.000.000000
Estado: Revisada [Imprimir](#)

Imagen 6.13



Botón “Imprimir”

Al dar clic en la opción “Imprimir” podrá revisar la orden de compra generada con toda la información solicitada en el que se incluye el tipo de entrega requerida por la entidad contratante, como se puede observar a continuación:

Caso orden de compra con entrega definitiva (total)

Adicionalmente a los datos de la orden de compra en la sección “DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE”, se incluye la información del tipo de entrega requerida definitiva (total) **Imagen 6.14**, fecha máxima de entrega, cantidad y así también se incluye la siguiente nota:

“Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco”

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
Orden de compra:	CE-20190000717828	Fecha de emisión:	07-02-2019	
Estado de la orden:	Pendiente	Fecha de aceptación:	11-02-2019	
DATOS DEL PROVEEDOR				
Nombre comercial:	QUIFATEX S.A	Razón social:	QUIFATEX S.A.	
Nombre del representante legal:	ANDRADE LOZA DIEGO ESTEBAN	RUC:	1790371506001	
Correo electrónico el representante legal:	catalogosercop@gmail.com	Correo electrónico de la empresa:	catalogosercop@gmail.com	
Teléfono:	0990954024 0980222307 0980871173 0995070027 0995070027 023961900			
Tipo de cuenta:	--	Número de cuenta:	--	
		Código de la entidad financiera:	--	
		Institución financiera:	--	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
Entidad contratante:	ETAPA - CUENCA	RUC:	0160001160001	
Persona que autoriza:	PRUEBA	Cargo:	PRUEBA	
Nombre funcionario encargado del proceso:	etapa20431	Correo electrónico:	prueba@sercop.gob.ec	
Administrador de la orden de compra:	PRUEBA	Correo electrónico administrador de la orden de compra:	prueba@sercop.gob.ec	
Dirección de entrega:	Provincia:	AZUAY	Cantón:	CUENCA
	Calle:	BENIGNO MALO	Número:	7-78
	Edificio:	ETAPA	Departamento:	GERENCIA
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	10:00		
	Responsable de recepción de mercadería:	PRUEBA		
Tipo de entrega requerido:	Entrega Definitiva (Total)			
Fecha máxima de entrega:	13/03/2019	Cantidad:	1000	
Nota:	Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco			
Observación:				

Imagen 6.14

Orden de compra con entregas parciales.

Adicionalmente a los datos de la orden de compra en la sección “DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE”, se incluye la información del tipo de entrega requerida, en este caso correspondiente a las entregas parciales (**Imagen 6.15**), como son: Listado de Entregas Parciales, cada una cuenta con fecha máxima de entrega, cantidad y e incluye la siguiente nota general:



“Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco”

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO				
Orden de compra:	CE-20190000717827	Fecha de emisión:	07-02-2019	
Estado de la orden:	Pendiente	Fecha de aceptación:	11-02-2019	
DATOS DEL PROVEEDOR				
Nombre comercial:	LABORATORIOS LIFE	Razón social:	LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.	
Nombre del representante legal:	SIMON ISAIAS XAVIER FELIX			
Correo electrónico del representante legal:	catalogosercoop@gmail.com	Correo electrónico de la empresa:	catalogosercoop@gmail.com	
Teléfono:	0995322897 0995803625 0995322405 0998234122 0992758976 022263805			
Tipo de cuenta:	Número de cuenta:	Código de la entidad financiera:	Institución financiera:	
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE				
Entidad contratante:	ETAPA - CUENCA	RUC:	0160001160001	
Persona que autoriza:	PRUEBA	Cargo:	PRUEBA	
Nombre funcionario encargado del proceso:	etapa20431	Correo electrónico:	catalogosercoop@gmail.com	
Administrador de la orden de compra:	PRUEBA	Correo electrónico administrador de la orden de compra:	prueba@sercop.gov.ec	
Dirección de entrega:	Provincia:	AZUAY	Cantón:	CUENCA
	Calle:	BENIGNO MALO	Número:	7-78
	Edificio:	ETAPA	Departamento:	GERENCIA
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:	10:00		
	Responsable de recepción de mercadería:	PRUEBA		
LISTADO DE ENTREGAS PARCIALES REQUERIDAS				
Tipo de entrega requerido:	Nro	Fecha máxima de entrega	Cantidad	
	001	26/02/2019	250	
	002	27/02/2019	250	
	003	07/03/2019	500	
<p>Nota: Recuerde que en el caso de presentarse observaciones o inconformidades por parte del proveedor o la entidad contratante, respecto al tipo de entregas parciales requeridas, se podrá realizar la posterior suscripción de un acuerdo complementario conforme lo estipula el convenio marco</p> <p>Observación:</p>				

Imagen 6.15

6.1 REGISTRO DE ENTREGA DEFINITIVA

Una vez que la entidad contratante ha seleccionado registro de la Entrega Definitiva (total), el sistema automáticamente enviará un correo electrónico a las direcciones que el proveedor haya registrado en el SOCE; en el correo el proveedor podrá verificar el tipo de entrega seleccionado por la entidad contratante. Imagen 6.16

Asunto: Entrega Definitiva - Repertorio de Medicamentos

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Código: CE-20190000717940
Entidad Contratante: ETAPA - CUENCA
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de catalogación: lunes 11 de septiembre de 2017
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Estado: Entrega Definitiva

DETALLE:

Objeto de contratación	Cantidad	Valor
DCI: LINEZOLID - Forma farmaceutica: LIQUIDO PARENTERAL - Concentracion: 2 MG/ML - Presentacion: FRASCO/VIAL/FUNDA AUTOCOLAPSIBLE X 300 ML	1000	4.000.000000

Estimado Proveedor

Esta orden de compra se encuentra disponible en el [Catálogo Electrónico](#) para que realice el registro de entrega definitiva, recuerde que una vez guardados los registros de entrega de medicamentos estos no pueden ser editados. Por favor revise la información antes de guardar la misma.

Atentamente

SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El envío de este correo es automático, por favor no lo responda.

Imagen 6.16



En la pantalla “LISTA DE ÓRDENES”, se debe verificar el “Estado” de la orden de compra, debe encontrarse en “Entrega Definitiva”. **Imagen 6.17**

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717944	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717941	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717940	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Entrega Definitiva
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717938	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717934	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717928	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717923	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717919	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D02 - PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A MONAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717918	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Sin efecto
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717917	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Revisada
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717913	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Entrega Definitiva

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Clic aquí](#)

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto
Linealidad	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Entrega Definitiva

Entrega Definitiva: Proveedor

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega definitiva	1000	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar Entrega	-----
Total	1000			

Imagen 6.17

Dar un clic en la opción “Ver Detalles”, a continuación se despliega la sección “Entrega Definitiva: Proveedor”, para revisar el estado de las entregas realizadas por el proveedor.

Mientras la entidad contratante no registre los datos del acta entrega recepción definitiva, podrá solicitar la entrega de la orden de compra dando clic en el botón “Solicitar Entrega”. **Imagen 6.18**



SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.066

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717944	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717941	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717940	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Entrega Definitiva
DIRECCION DISTRITAL 01001 PARROQUIAS URBANAS MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717938	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717934	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717920	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01001 PARROQUIAS URBANAS MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717923	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717919	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01002 - PARROQUIAS URBANAS SAN SEBASTIAN A MONAY Y PARROQUIAS RURALES BAÑOS A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717918	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Sin efecto
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717917	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Revisada
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717913	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Entrega Definitiva

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Clic aquí](#)

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto
Lineasolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Entrega Definitiva

Entrega Definitiva: Proveedor

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega definitiva	1000	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar Entrega	---
Total	1000			

Imagen 6.18

Se desplegará la siguiente pantalla, en la cual, el proveedor deberá llenar los campos que se encuentran habilitados. Imagen 6.19

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.066

DATOS SOLICITUD ENTREGA DEFINITIVA

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019

Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

Datos del producto

Elemento	Cantidad	Monto
Lineasolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Entrega Definitiva

Cantidad: 1000
Número de factura: []

+ Añadir lote

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
Agregar lotes...				

Plazos de entrega

Responsable de la entrega: []
Fecha propuesta de entrega: []

Observaciones: []

Enviar Solicitud Cancelar

Imagen 6.19

Nota: El campo "Cantidad" no se encontrará habilitado para editarlo, ya que se trata de una entrega definitiva.



Al dar clic en el botón “Añadir lote” se mostrará una pantalla emergente, en donde se deberá realizar el registro de información del lote del medicamento a entregar y se dará clic en el botón “Guardar”. **Imagen 6.20.1, 6.20.2**

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.066

DATOS SOLICITUD ENTREGA DEFINITIVA

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
Linealidad	1000	\$ 4.000.000.000

Total: \$ 4.000.000.000
Estado: Entrega Definitiva

Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

Datos del producto

Cantidad: 1000
Número de factura: [input field]

+ Añadir lote

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
Agregar lotes...				

Plazos de entrega

Responsable de la entrega: [input field]
Fecha propuesta de entrega: [input field]

Observaciones: [input field]

Enviar Solicitud Cancelar

Imagen 6.20.1

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.066

DATOS SOLICITUD ENTREGA DEFINITIVA

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
Linealidad	1000	\$ 4.000.000.000

Total: \$ 4.000.000.000
Estado: Entrega Definitiva

REGISTRO INFORMACIÓN LOTE DE MEDICAMENTO

Número de lote: 15365456
Fecha de elaboración: febrero 2019
Fecha de vencimiento: febrero 2020
Periodo de vida útil: 12 meses

Guardar Cancelar

Responsable de la entrega: [input field]
Fecha propuesta de entrega: [input field]

Observaciones: [input field]

Enviar Solicitud Cancelar

Imagen 6.20.2



Una vez ingresada la información requerida en los campos “Plazos de entrega” deberá dar clic en el botón “Enviar Solicitud”, el sistema le mostrará el mensaje de confirmación:

“¿Está seguro que la información registrada es la correcta? Recuerde, una vez aceptado este mensaje, la información no podrá ser editada y se emitirá una notificación electrónica con la solicitud de entrega de la orden de compra.”. Imagen

6.21

The screenshot shows the SERCOP web application interface. The main heading is "DATOS SOLICITUD ENTREGA DEFINITIVA". On the left, there is a summary of the request: Tipo: Normal, Proveedor: QUIFATEX S.A, Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019, Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019. Below this is a table with columns "Elemento", "Cantidad", and "Monto". The table contains one row: "Linealidad" with a quantity of 1000 and a value of \$ 4.000.000000. The total is \$ 4.000.000000 and the state is "Entrega Definitiva".

The main content area is titled "Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva." and includes a "Datos del producto" section. A red-bordered dialog box is overlaid on the screen, containing the text: "¿Está seguro que la información registrada es la correcta? Recuerde, una vez aceptado este mensaje, la información no podrá ser editada y se emitirá una notificación electrónica con la solicitud de entrega de la orden de compra." The dialog has "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Below the dialog, there is a table with columns: "Número de lote", "Fecha de elaboración", "Fecha de vencimiento", "Periodo de vida útil", and "Opciones". The first row shows: "15365456", "febrero 2019", "febrero 2020", "12 meses", and icons for edit and delete.

At the bottom, there is a "Plazos de entrega" section with fields for "Responsable de la entrega" (Darío Frias) and "Fecha propuesta de entrega" (2019-03-20). There is also an "Observaciones" field.

At the very bottom, there are two buttons: "Enviar Solicitud" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

Imagen 6.20

Una vez que la solicitud fue enviada, el proveedor podrá verificar en el campo “Acción” los datos ingresados al dar clic en el botón “Ver Solicitud”. Imagen 6.22, Imagen 6.23



SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.067

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717844	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717841	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Revisada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717840	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Entrega Definitiva
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717838	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717834	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717826	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717823	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717819	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D02 - PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A MONAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717818	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Sin efecto
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717817	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Revisada

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. Clic aquí

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto
Linezolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Entrega Definitiva

Entrega Definitiva: Proveedor

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega definitiva	1000	Solicitud Enviada	<input checked="" type="checkbox"/> Ver solicitud	
Total	1000			

Imagen 6.22

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.067

VER SOLICITUD

Datos Solicitud Entrega de la Orden de Compra

Código: CE-20190000717840
Entidad Contratante: ETAPA - CUENCA
Razón social Proveedor: QUIFATEX S.A.
RUC/ID Proveedor: 1790371506001
Fecha de catalogación: lunes 11 de septiembre de 2017
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Estado: Entrega Definitiva
Número de Factura: 001-001-001515

DETALLE:

Objeto de Contratación	Cantidad	Valor
DCI LINEZOLID - Forma farmacéutica: LIQUIDO PARENTERAL - Concentración: 2 MG/ML - Presentación: FRASCO/MALFUNDA AUTOCOLAPSIBLE X 300 ML	1000	4.000.000000

Número de Lote: 15365456
Fecha de elaboración: 02-2019
Fecha de vencimiento: 02-2020
Periodo de Vida Útil (Meses): 12

Fecha propuesta de Entrega: 20-03-2019
Responsable de la Entrega: Darío Frías

Observaciones:

Imagen 6.23



Adicionalmente el usuario entidad contratante recibirá el correo informativo de la solicitud enviada a la entidad en referencia a la fecha de propuesta de entrega.

Imagen 6.24

Asunto: Solicitud Entregas Definitiva - Repertorio de medicamentos

SERCOP
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Estimada Entidad
El proveedor ha generado la solicitud de entrega de la orden de compra, por lo que usted podrá continuar con el registro de los datos de entrega para la generación automática del acta entrega recepción definitiva a través del [Catálogo Electrónico](#), recuerde que los registros de las entregas de medicamentos no pueden ser editados. Por favor revise la información antes de guardar la misma.

Detalle de la solicitud de entrega:

Datos Solicitud Entrega de la Orden de Compra			
Código:	CE-20190000717940		
Entidad Contratante:	ETAPA - CUENCA		
Razón social Proveedor:	QUIFATEX S.A.		
RUC/ID Proveedor:	1790371506001		
Fecha de catalogación:	lunes 11 de septiembre de 2017		
Fecha de aceptación:	lunes 25 de febrero de 2019		
Estado:	Entrega Definitiva		
Número de Factura:	001-001-001515		

DETALLE:			
Objeto de Contratación	Cantidad	Subtotal	
DCI: LINEZOLID - Forma farmacéutica: LIQUIDO PARENTERAL - Concentración: 2 MG/ML - Presentación: FRASCO/VIAL/FUNDA AUTOCOLAPSIBLE X 300 ML.	1000	4.000,000000	

Número de Lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de Vida Útil (Meses)
15365456	02-2019	02-2020	12

Fecha propuesta de Entrega: 20-03-2019
Responsable de la Entrega: Dario Frías

Observaciones:

Nota: Esta solicitud fue generada automáticamente con los datos registrados de la orden de compra y la información provista por el proveedor; para la correcta gestión de la entrega del medicamento y la posterior generación del acta entrega recepción se recomienda se realice la coordinación pertinente proveedor y entidad.

Atentamente
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
El envío de este correo es automático, por favor no lo responda.

Imagen 6.24

Una vez que la entidad contratante haya procedido a generar el acta entrega recepción, el proveedor podrá realizar el registro ingresando al campo “Entrega Definitiva: Proveedor”, “Acción” y dar clic en el botón “Registrar Entrega”. Imagen 6.25

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Buscar

Ordenes de Compra Generadas: 000 000 000 705 067

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717944	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717941	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Revisada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717940	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Entrega Definitiva
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARRROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLA VISTA Y PARRROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717938	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717934	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
MINISTERIO DE SALUD PUBLICA MATRIZ	CE-20190000717928	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARRROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLA VISTA Y PARRROQUIAS RURALES: NULTI A SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717923	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717919	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D02 - PARRROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A MONAY Y PARRROQUIAS RURALES: BAÑO A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717916	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Sin efecto

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. [Clic aquí](#)

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN
Detalles:

Elemento	Cantidad	Monto
Linezolid	1000	\$ 4.000,000000

Total: \$ 4.000,000000
Estado: Entrega Definitiva [Imprimir](#)

Entrega Definitiva: Proveedor

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega definitiva	1000	Generada	<input type="button" value="Registrar Entrega"/>	20-03-2019
Total	1000			

Imagen 6.25



En la parte final de esta pantalla “ENTREGA DEFINITIVA PROVEEDOR” se muestra el enlace, “Generar Formulario Acta Entrega Recepción DEFINITIVA de Medicamentos”, “Validar QR medicamentos”, y la sección para cargar archivo del “Acta de entrega definitiva” **Imagen 6.26**

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
000.000.000.705.067

ENTREGA DEFINITIVA PROVEEDOR

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
Lineazolid	1000	\$ 4.000.000000

Total: \$ 4.000.000000
Estado: Entrega Definitiva

Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos

Validar QR medicamentos

Acta de entrega definitiva (10mb max.) Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Finalizar Cancelar

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 6.26

Una vez se dé clic en el enlace “Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos” podrá visualizar el acta de entrega recepción con toda la información disponible, el cual deberá proceder a imprimirlo⁴ para continuar con la posterior suscripción del acta entrega recepción. **Imagen 6.27**

⁴ Para descargar el archivo en versión PDF, digite Ctrl + P y escoja la impresora como PDF Creator para crear el archivo.



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS

FORMA FARMACEUTICA: Líquido parenteral										TOTAL 4.000,000000	
OBSERVACIONES: NO APLICA MULTAS											
CONSTANCIA DE LA RECEPCIÓN											
Recibí conforme:				Entregué conforme:							
											
ADRIAN JIMENEZ Administrador de la orden de compra Entidad Contratante				JUAN ROSALES Proveedor							
											
				QF MARIAM FLORES Técnico Afín Entidad Contratante							

Imagen 6.28

A continuación en la pantalla “ENTREGA DEFINITIVA ENTIDAD” active la opción “Validación QR medicamentos”, a través del cual podrá cargar la imagen con el código QR de medicamentos y proceder con su validación. Para ello de clic en el botón “Examinar”. Adicional a esto y para conocer más opciones para la validación del código QR de clic en el ícono de información de la esquina superior izquierda de la ventana emergente **Imagen 6.29**



Imagen 6.29



Al examinar localice previamente el archivo que contiene el código QR del acta entrega recepción de la orden compra junto con la constancia de recepción que contiene las firmas por parte de la entidad y el proveedor. **Imagen 6.30**

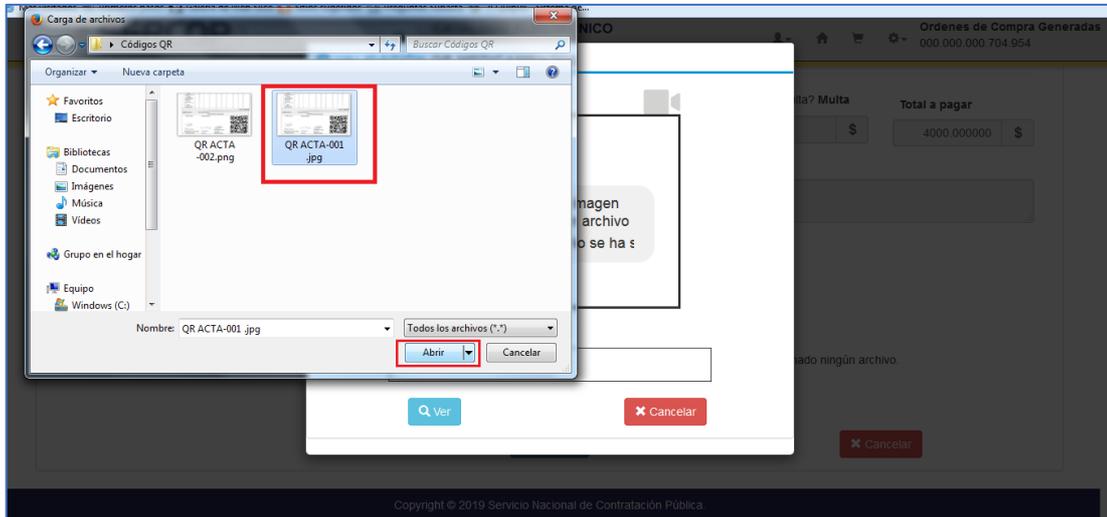


Imagen 6.30

Si la imagen en formato .JPG que fue cargada corresponde al código QR del acta entrega recepción parcial de medicamentos, se mostrará el mensaje: “Acta entrega validada con éxito”, de clic en “Aceptar” para continuar con la carga del archivo correspondiente al acta entrega recepción definitiva. **Imagen 6.30.1**



Imagen 6.30.1



A continuación se procederá a cargar el “Archivo del acta entrega recepción definitiva” la misma que deberán constar con las firmas por parte del proveedor y de la entidad contratante y de clic en el botón “Finalizar” para finalizar este registro.

Imagen 6.31

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO
000.000.000.705.067

ENTREGA DEFINITIVA PROVEEDOR

Tipo: Normal
Proveedor: QUIFATEX S.A.
Fecha de emisión: lunes 25 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: lunes 25 de febrero de 2019

Datos para la generación del acta entrega recepción definitiva.

Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos

Elemento	Cantidad	Monto
Lineazolid	1000	\$ 4.000.000.000

Total: \$ 4.000.000.000
Estado: Entrega Definitiva

Acta de entrega definitiva (10mb max.)

El código QR de la presente acta entrega recepción ya se encuentra validada.

Examinar... Acta entrega.pdf

Finalizar Cancelar

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 6.31

Nota: Al finalizar el registro aparecerá el mensaje:

“¿Está seguro que la información y documentación registrada es la correcta? Recuerde que una vez se proceda a finalizar, la información y documentación quedará registrada y no podrá ser editada.”, dar clic en el botón “Aceptar”.

Una vez haya finalizado el registro del acta entrega recepción definitiva la entidad contratante, en la pantalla “LISTA DE ÓRDENES”, se mostrará el estado de la orden de compra “Por Liquidar”, mientras no finalice el registro el estado de la orden permanecerá en entrega definitiva. Imagen 6.32



SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Ordenes de Compra Generadas: 000.000.000.705.067

LISTA DE ÓRDENES

Entidad:

Código:

Producto/Servicio:

Desde: dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

Buscar

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-2019000717944	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
ETAPA - CUENCA	CE-2019000717941	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-2019000717940	lunes 25 de febrero de 2019	lunes 25 de febrero de 2019	Por Liquidar ver detalles

Imagen 6.32

6.2 REGISTRO DE ENTREGA DEFINITIVA

Una vez que la entidad contratante ha seleccionado registro de las Entregas Parciales, el sistema automáticamente enviará un correo electrónico a las direcciones que el proveedor haya registrado en el SOCE; de esta manera el proveedor podrá verificar el tipo de entrega seleccionado por la entidad contratante.

Imagen 7

Asunto: Entregas Parciales - Repertorio de Medicamentos

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Código: CE-2019000714202

Entidad Contratante: MUNICIPALIDAD DE SANTA ISABEL

Proveedor: JL ACCESORIOS S.A.

Fecha de catalogación: miércoles, 21 de abril de 2018

Fecha de aceptación: martes, 26 de febrero de 2019

Estado: Entregas Parciales

DETALLE:

Objeto de contratación	Cantidad	Valor
RDC-089	100	150,000000

Estimado Proveedor

Esta orden de compra se encuentra habilitada en el [Catálogo Electrónico](#) para que realice el registro de entregas parciales de conformidad a lo señalado en la Orden de Compra generada por la entidad, recuerde que los registros de las entregas de medicamentos no pueden ser editados. Por favor revise la información antes de guardar la misma.

Atentamente

SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

El envío de este correo es automático, por favor no lo responda.

Saludos cordiales.

Imagen 7



En la pantalla “LISTA DE ÓRDENES”, se debe verificar el “Estado” de la orden de compra, debe encontrarse en “Entregas Parciales”. **Imagen 7.1**

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717949	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717945	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Entregas Parciales ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717942	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente

Imagen 7.1

Dar un clic en la opción “Ver Detalles”, a continuación se despliega la sección “Entregas Parciales: Proveedor”, para revisar el estado de las entregas realizadas por el proveedor.

Mientras la entidad contratante no registre los datos del acta entrega recepción parcial, podrá solicitar la entrega de la orden de compra dando clic en el botón “Solicitar Entrega”. **Imagen 7.2**

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717950	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Revisada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717947	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Entregas Parciales ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20180000717943	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
AREA DE SALUD N. 2 MIRAFLORES	CE-20190000717937	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20180000717935	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20180000717933	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
DIRECCION DISTRITAL 01002 - PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN Y MONJAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTANA - SALUD	CE-20180000717930	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
AREA DE SALUD N. 2 MIRAFLORES	CE-20180000717929	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
ETAPA - CUENCA	CE-20180000717927	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
AREA DE SALUD N. 2 MIRAFLORES	CE-20180000717924	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada ver detalles
DIRECCION DISTRITAL 01001 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLA VISTA Y PARROQUIAS RURALES: MULTA SAVAJI - SALUD	CE-20180000717922	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar ver detalles

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	6000	\$ 2.800.000000

Total: \$ 2.800.000000
Estado: Entregas Parciales

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	2000	Registrada	Descargar	28-02-2019
Entrega parcial 002	-----	Pendiente	Solicitar Entrega	-----
Total	2000	Cantidad entregada: 2000	Cantidad por entregar: 6000	

Imagen 7.2



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



Se desplegará la siguiente pantalla, en la cual, el proveedor deberá llenar los campos que se encuentran habilitados. **Imagen 7.3**

DATOS SOLICITUD ENTREGA PARCIAL

Entrega parcial Nro. 002
Tipo: Normal
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de emisión: martes 26 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: martes 26 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 400 SOLUCIÓN INYECTABLE	8000	\$ 2.800.000000

Total: \$ 2.800.000000
Estado: Entregas Parciales

Datos para la generación del acta entrega recepción parcial.

Datos del producto

Cantidad: 2000
Número de factura: Nro. 000000121211-01

+ Añadir lote

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
Agregar lotes...				

Plazos de entrega

Responsable de la entrega: | Fecha propuesta de entrega: |

Observaciones: |

Enviar Solicitud Cancelar

Imagen 7.3

Al dar clic en el botón “Añadir lote” se mostrará una pantalla emergente, en donde se deberá realizar el registro de información del lote del medicamento a entregar y se dará clic en el botón “Guardar”. **Imagen 7.4.1, 7.4.2**

DATOS SOLICITUD ENTREGA PARCIAL

Entrega parcial Nro. 002
Tipo: Normal
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de emisión: martes 26 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: martes 26 de febrero de 2019

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 400 SOLUCIÓN INYECTABLE	8000	\$ 2.800.000000

Total: \$ 2.800.000000
Estado: Entregas Parciales

Datos para la generación del acta entrega recepción parcial.

Datos del producto

Cantidad: 2000
Número de factura: Nro. 000000121211-01

+ Añadir lote

Número de lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Periodo de vida útil	Opciones
Agregar lotes...				

Plazos de entrega

Responsable de la entrega: | Fecha propuesta de entrega: |

Observaciones: |

Enviar Solicitud Cancelar

Imagen 7.4.1



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA

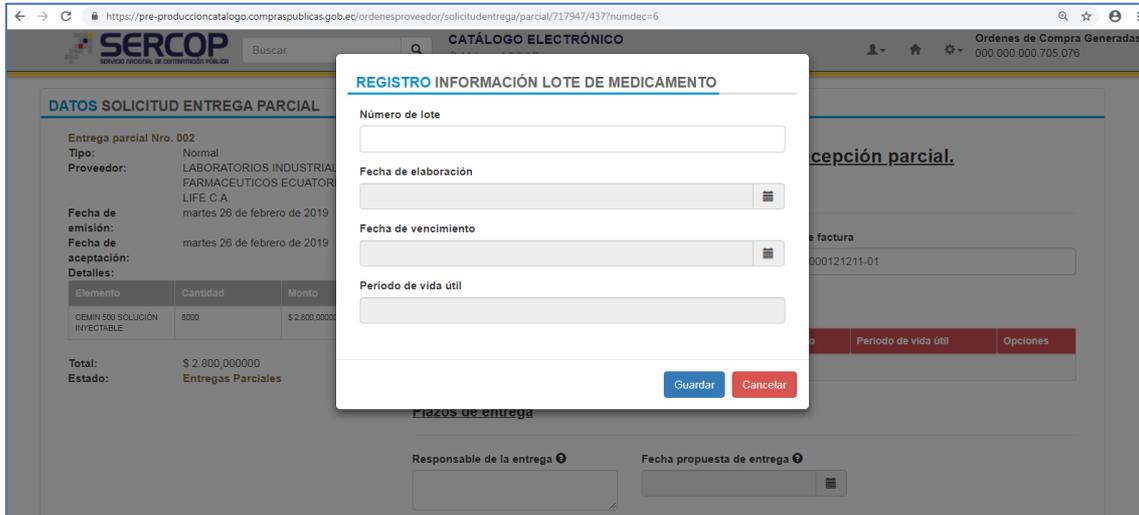


Imagen 7.4.2

Una vez ingresada la información requerida en los campos “Plazos de entrega” deberá dar clic en el botón “Enviar Solicitud”, el sistema le mostrará el mensaje de confirmación:

“¿Está seguro que la información registrada es la correcta? Recuerde, una vez aceptado este mensaje, la información no podrá ser editada y se emitirá una notificación electrónica con la solicitud de entrega de la orden de compra.”. Imagen

7.5

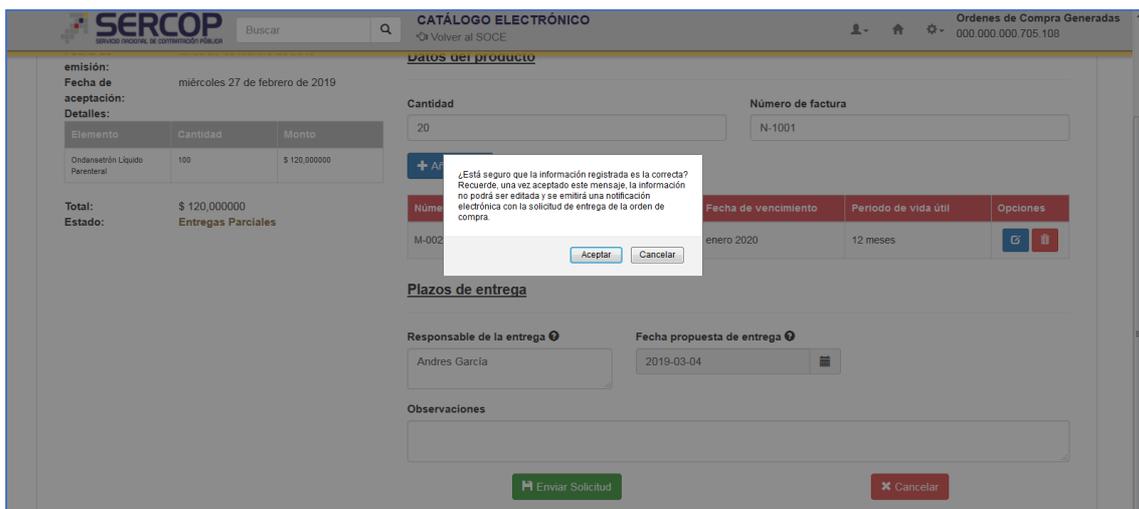


Imagen 7.5



Una vez que la solicitud fue enviada, el proveedor podrá verificar en el campo “Acción” los datos ingresados al dar clic en el botón “Ver Solicitud”. Imagen 7.6.1, Imagen 7.6.2

The screenshot shows the SERCOP web portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below, a table lists various orders with columns for Entity, Code, Issuance Date, Acceptance Date, and Status. A summary box on the right provides details for the selected order, including the total amount and a table of partial deliveries. The 'Acción' column in the delivery table has a 'Ver Solicitud' button highlighted with a red box.

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717950	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Revisada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717947	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Entregas Parciales
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717943	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
AREA DE SALUD N - 2 MIRAFLORES	CE-20190000717937	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717935	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717933	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D02 - PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A MONAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717930	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
AREA DE SALUD N - 2 MIRAFLORES	CE-20190000717929	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717927	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
AREA DE SALUD N - 2 MIRAFLORES	CE-20190000717924	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01D01 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTA SAYAUSI - SALUD	CE-20190000717922	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	8000	\$ 2.800.000000

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	2000	Registrada	Descargar	28-02-2019
Entrega parcial 002		Solicitud Enviada	Ver solicitud	
Total	2000	Cantidad entregada:	Ver solicitud	Cantidad por entregar: 6000

Imagen 7.6.1

The screenshot shows the same SERCOP web portal interface, but with a modal window titled 'VER SOLICITUD' open. This window displays detailed information for a specific order, including the code, contractor name, provider details, and a table of partial deliveries. The 'Ver Solicitud' button in the delivery table is highlighted with a red box.

Objeto de Contratación	Cantidad entrega parcial	Subtotal
Acido ascórbico (Vitamina C)-Solución inyectable-100 mg/ml-5 ml	2000	700,000000

Entrega parcial Nro.	Fecha propuesta de Entrega	Responsable de la Entrega
002	27-02-2019	aResponsable de la entreg

Imagen 7.6.2



Adicionalmente el usuario entidad contratante recibirá el correo informativo de la solicitud enviada a la entidad en referencia a la fecha de propuesta de entrega.

Imagen 7.7

Asunto: Solicitud Entregas Parcial - Repertorio de medicamentos

Entidad Entidad
El proveedor ha generado la solicitud de entrega parcial Nro 002 de la orden de compra, por lo que usted podrá continuar con el registro de los datos de entrega para la generación automática del acta entrega recepción parcial Nro 002 a través del [Catálogo Electrónico](#), recuerde que los registros de las entregas de medicamentos no pueden ser editados. Por favor revise la información antes de guardar la misma.

Detalle de la solicitud de entrega:

Datos Solicitud Entrega de la Orden de Compra			
Código:	CE-20190000717947		
Entidad Contratante:	ETAPA - CUENCA		
Razón social Proveedor:	LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.		
RUC/D Proveedor:	1790015502001		
Fecha de catalogación:	martes 31 de enero de 2012		
Fecha de aceptación:	martes 26 de febrero de 2019		
Estado:	Entregas Parciales		
Número de Factura:	Nro. 000000121211-01		

DETALLE:			
Objeto de Contratación	Cantidad Entrega Parcial	Subtotal	
Ácido ascórbico (Vitamina C). Solución inyectable-100 mg/ml-5 ml	2000	700,000000	

Número de Lote	Fecha de elaboración	Fecha de vencimiento	Período de Vida Útil (Meses)
131	03-2019	03-2020	12

Entrega parcial Nro.	Fecha propuesta de Entrega	Responsable de la Entrega
002	27-02-2019	a:Responsable de la entrega

Observaciones:
xxxx

Nota: Esta solicitud fue generada automáticamente con los datos registrados de la orden de compra y la información provista por el proveedor, para la correcta gestión de la entrega del medicamento y la posterior generación del acta entrega recepción se recomienda se realice la coordinación pertinente proveedor y entidad.

Atentamente
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
El envío de este correo es automático, por favor no lo responda.

Imagen 7.7

Una vez que la entidad contratante haya procedido a generar el acta entrega recepción, el proveedor podrá realizar el registro ingresando al campo “Entregas Parciales: Proveedor”, “Acción” y dar clic en el botón “Registrar Entrega”. **Imagen 7.8**

https://pre-produccioncatalogo.compraspublicas.gob.ec/admin/mis/ordenes

SERCOP CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717950	martes 20 de febrero de 2019	martes 20 de febrero de 2019	Revisada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717947	martes 20 de febrero de 2019	martes 20 de febrero de 2019	Entregas Parciales
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717943	lunes 25 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
AREA DE SALUD N.-2 MIRAFLORES	CE-20190000717937	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717935	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717933	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL D102 - PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A MONJAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTA ANA - SALUD	CE-20190000717930	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
AREA DE SALUD N.-2 MIRAFLORES	CE-20190000717928	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-20190000717927	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
AREA DE SALUD N.-2 MIRAFLORES	CE-20190000717924	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL D101 PARROQUIAS URBANAS: MACHINDARA A BELLA VISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTIA A SAKAUBI - SALUD	CE-20190000717922	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. Clic aquí

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: martes 26 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: martes 26 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	8000	\$ 2.800.000000

Total: \$ 2.800.000000
Estado: Entregas Parciales

Entregas Parciales: Proveedor

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	2000	Registrada	Descargar	28-02-2019
Entrega parcial 002	2000	Generada	Registrar Entrega	27-02-2019
Entrega parcial 003	-----	Pendiente	Solicitar Entrega	-----
Total	4000	Cantidad entregada: 2000	Cantidad por entregar: 6000	

Imagen 7.8



En la parte final de esta pantalla “ENTREGA DEFINITIVA PROVEEDOR” se muestra el enlace, “Generar Formulario Acta Entrega Recepción DEFINITIVA de Medicamentos”, “Validar QR medicamentos”, y la sección para cargar archivo del “Acta de entrega definitiva” Imagen 7.9



Imagen 7.9

Una vez se dé clic en el enlace “Generar Formulario Acta Entrega Recepción Definitiva de Medicamentos” podrá visualizar el acta de entrega recepción con toda la información disponible, el cual deberá proceder a imprimirlo⁵ para continuar con la posterior suscripción del acta entrega recepción. Imagen 7.10

Table with multiple sections: ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL DE ÓRDENES DE COMPRA DEL REPERTORIO DE MEDICAMENTOS, DATOS DE LA ENTIDAD, DATOS DEL PROVEEDOR, DETALLE DE LA ORDEN DE COMPRA, LIQUIDACIÓN DE PLAZOS, and CONDICIONES GENERALES Y OPERATIVAS DE EJECUCIÓN.

Imagen 7.10

⁵ Para descargar el archivo en versión PDF, digite Ctrl + P y escoja la impresora como PDF Creator para crear el archivo.



A continuación en la pantalla “ENTREGA PARCIAL ENTIDAD” active la opción “Validación QR medicamentos”, a través del cual podrá cargar la imagen con el código QR de medicamentos y proceder con su validación. Para ello de clic en el botón “Examinar”. Adicional a esto y para conocer más opciones para la validación del código QR de clic en el ícono de información de la esquina superior izquierda de la ventana emergente **Imagen 7.13**

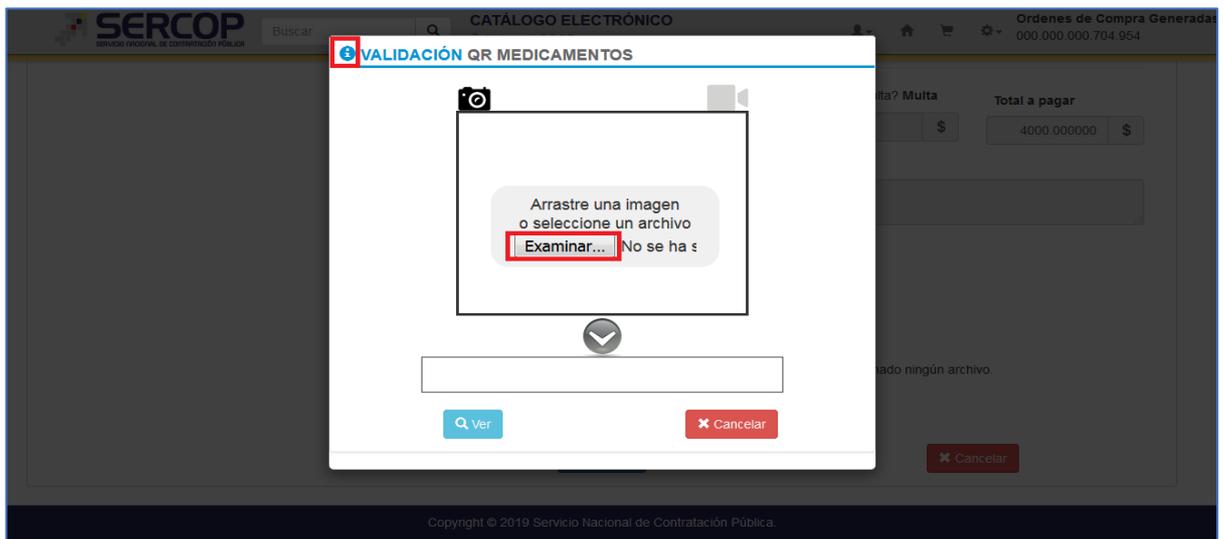


Imagen 7.13

Al examinar localice previamente el archivo que contiene el código QR del acta entrega recepción de la orden compra junto con la constancia de recepción que contiene las firmas por parte de la entidad y el proveedor. **Imagen 7.14**

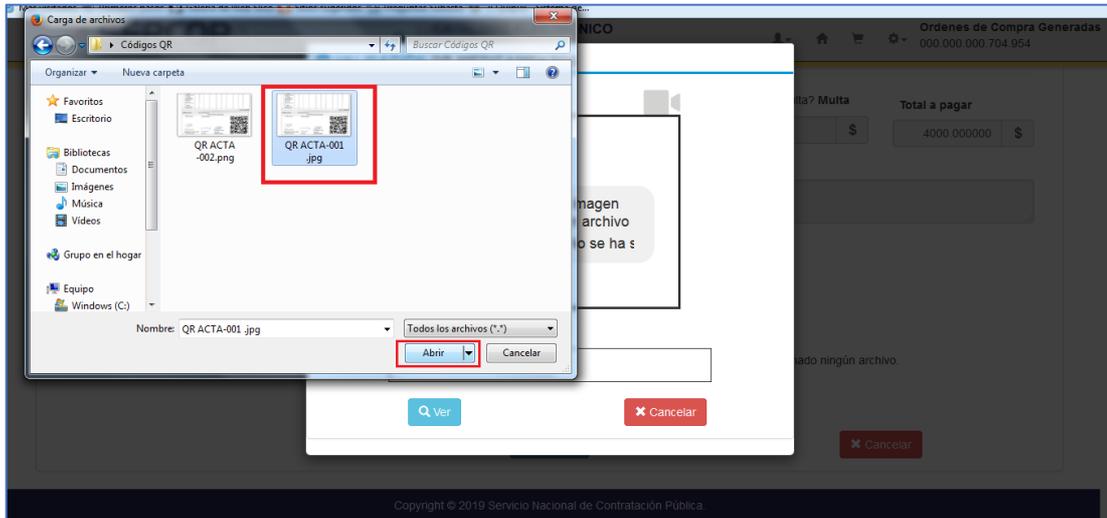


Imagen 7.14

Si la imagen en formato .JPG que fue cargada corresponde al código QR del acta entrega recepción parcial de medicamentos, se mostrará el mensaje: “Acta entrega validada con éxito”, de clic en “Aceptar” para continuar con la carga del archivo correspondiente al acta entrega recepción definitiva. **7.15**

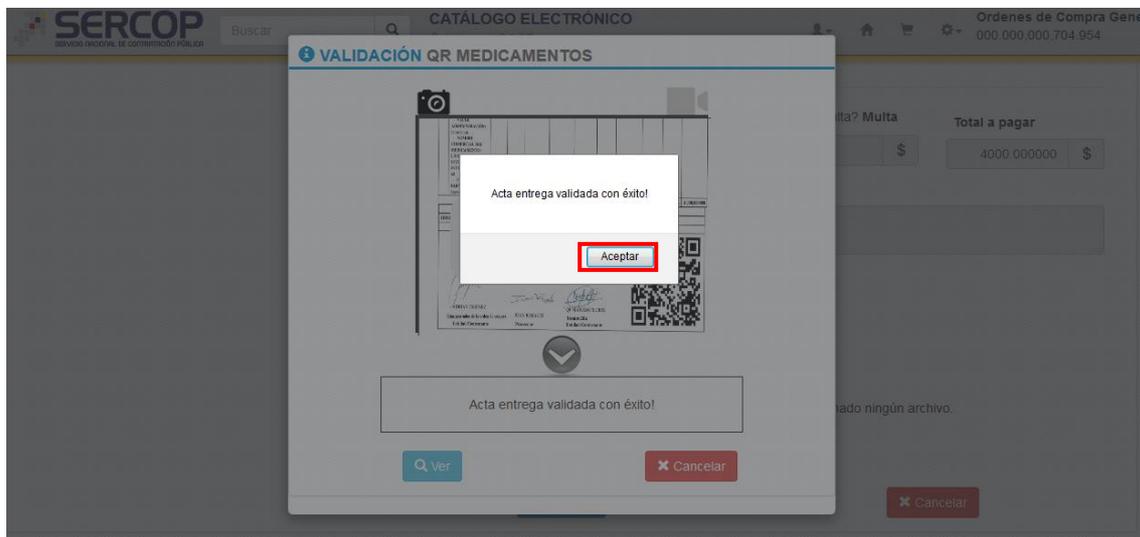


Imagen 7.15

A continuación se procederá a cargar el “Archivo del acta entrega recepción definitiva” la misma que deberán constar con las firmas por parte del proveedor y de la entidad contratante y de clic en el botón “Finalizar” para finalizar este registro. **Imagen 7.16**



Entrega parcial Nro. 002
Tipo: Normal
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de emisión: martes 26 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: martes 26 de febrero de 2019

Datos para la generación del acta entrega recepción parcial.

Generar Formulario Acta Entrega Recepción Parcial de Medicamentos

✓ El código QR de la presente acta entrega recepción ya se encuentra validada.

Acta de entrega parcial (10mb max.) Ningún archivo seleccionado

Copyright © 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 7.16

Nota: Al finalizar el registro aparecerá el mensaje:

“¿Está seguro que la información y documentación registrada es la correcta? Recuerde que una vez se proceda a finalizar, la información y documentación quedará registrada y no podrá ser editada.”, dar clic en el botón “Aceptar”.

Una vez haya finalizado el registro de todas las acta entrega recepción definitiva la entidad contratante, en la pantalla “LISTA DE ÓRDENES”, se mostrará el estado de la orden de compra “Por Liquidar”, mientras no finalice el registro el estado de la orden permanecerá en “Entregas Parciales”. Imagen 7.17

Entidad	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Estado
ETAPA - CUENCA	CE-201900007117950	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Revisada
ETAPA - CUENCA	CE-201900007117947	martes 26 de febrero de 2019	martes 26 de febrero de 2019	Entregas Parciales
ETAPA - CUENCA	CE-201900007117943	lunes 26 de febrero de 2019	miércoles 27 de febrero de 2019	Pendiente
AREA DE SALUD N - 2 MIRAFLORES	CE-201900007117937	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Entregas Parciales
ETAPA - CUENCA	CE-201900007117935	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-201900007117933	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01002 PARROQUIAS URBANAS: SAN SEBASTIAN A MONAY Y PARROQUIAS RURALES: BAÑOS A SANTANA - SALUD	CE-201900007117930	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
AREA DE SALUD N - 2 MIRAFLORES	CE-201900007117928	martes 19 de febrero de 2019	martes 19 de febrero de 2019	Liquidada
ETAPA - CUENCA	CE-201900007117927	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
AREA DE SALUD N - 2 MIRAFLORES	CE-201900007117924	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Liquidada
DIRECCION DISTRITAL 01001 PARROQUIAS URBANAS: MACHANGARA A BELLAVISTA Y PARROQUIAS RURALES: NULTI A SHIWAUI - SALUD	CE-201900007117922	lunes 18 de febrero de 2019	lunes 18 de febrero de 2019	Por Liquidar

REPORTE PROVEEDORES: ENTREGA DE ÓRDENES DE COMPRA DE MEDICAMENTOS EFECTUADAS. Clic aquí

Entidad: ETAPA - CUENCA
Fecha de emisión: martes 26 de febrero de 2019
Fecha de aceptación: martes 26 de febrero de 2019
Reporte del Proveedor: SIN INFORMACIÓN

Elemento	Cantidad	Monto
CEMIN 500 SOLUCIÓN INYECTABLE	8000	\$ 2.800.000.000

Total: \$ 2.800.000.000
Estado: Entregas Parciales

Entregas Parciales: Proveedor

Descripción	Cantidad	Acta Entrega	Acción	Fecha
Entrega parcial 001	2000	Registrada	Descargar	26-02-2019
Entrega parcial 002	2000	Registrada	Descargar	27-02-2019
Entrega parcial 003	4000	Registrada	Descargar	27-02-2019

Total: 8000 Cantidad entregada: 8000
Cantidad por entregar: 0

Imagen 7.17



SERVICIO NACIONAL DE
CONTRATACIÓN PÚBLICA



EL
GOBIERNO
DE TODOS

Adicionalmente, en el caso que el proveedor haya registrado el 100% de las entregas solicitadas y la entidad contratante no ha completado el total de los registros de las entregas parciales, se emitirá una notificación automática dirigida a los correos registrados por la entidad contratante. **Imagen 7.18**

Asunto: Entregas Parciales - Repertorio de Medicamentos

INFORMACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Código: CE-20190000717947
Entidad Contratante: ETAPA - CIENCA
Proveedor: LABORATORIOS INDUSTRIALES FARMACEUTICOS ECUATORIANOS LIFE C.A.
Fecha de catalogación: martes 31 de enero de 2012
Fecha de aceptación: martes 26 de febrero de 2019
Estado: Entregas Parciales

DETALLE:

Objeto de contratación	Cantidad	Valor
Acido ascórbico (Vitamina C)-Solución inyectable-100 mg/ml-5 ml	8000	2.800.000000

Estimada Entidad
Le comunicamos que el proveedor ha registrado el total de la cantidad solicitada en esta orden de compra, por lo que es necesario se verifique y se proceda a realizar el registro del total entregado de la orden de compra a través del [Catálogo Electrónico](#), recuerde que los registros de las entregas de medicamentos no pueden ser editados después de que los mismos han sido guardados. Por favor revise la información antes de guardar.
Una vez usted registre el total de la orden de compra, la misma cambiará de estado a "Por liquidar".

Atentamente
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
El envío de este correo es automático, por favor no lo responda.
Saludos cordiales.

Imagen 7.18