

INDICADORES:

- 1. En el caso de los órdenes cuyo producto ha sido entregado el 100%, se solicita colocar en la variable "estado de la orden" el estado "ENTREGADO TOTALMENTE" e indicar la fecha de entrega de la misma y el documento de validación respectivo, así como el nombre y cargo del responsable de recibir el producto en la entidad contratante.
2. En el caso de las entregas parciales, colocar en el caso orden de compra la variable "ENTREGADO PARCIAL", indicar el número de entregas y el número de unidades entregadas, la fecha de cada entrega parcial, y el documento de validación respectivo (añadir las columnas necesarias hacia la derecha). Indicar el nombre y cargo del responsable de recibir el producto en la entidad contratante.
3. En el caso de los órdenes cuyo producto no ha sido entregado, colocar el estado "PENDIENTE DE ENTREGA", y la fecha de compromiso de entrega a las entidades contratantes.

Table with 15 columns: Numero de Orden, Fecha emisión Orden, Convenio, Objeto, RUC Entidad, Nombre Entidad, RUC Proveedor, Nombre Proveedor, días vencidos, cantidad demandada, valor adjudicado, Estado de la orden, Número de entregas, Fecha de entrega del medicamento, Documento de validación de entrega (no de entrega o no de recepción), Aplica Complemento y/o Indicador si es el, Nombre del responsable de la recepción del producto en la entidad, Cargo del responsable de recepción del producto en la entidad, Número de CUR, SI dispone (estado de CUR "pendiente de pago"), Observaciones (sober el pago de compra).