INDICACIONES:

1. En el caso de las órdenes cuyo producto ha sido entregado el 100%, se solicita colocar en "estado de la orden" el estado “ENTREGADO TOTALMENTE”, indicar la fecha de entrega de la misma y el documento de validación respectivo.
2. En el caso de las entregas parciales, colocar en cada una el estado “ENTREGADO PARCIAL”, indicar el número de unidades entregadas, la fecha de cada entrega parcial y el documento de validación respectivo (añadir las columnas necesarias hacia la derecha).
3. En el caso de las órdenes cuyo producto no ha sido entregado, colocar el estado “PENDIENTE DE ENTREGA” y la fecha de compromiso de entrega o abastecimiento a las unidades de salud.

numero_orden	razon_social_proveedor	ruc_proveedor	fecha_compra	dias vencidos	cantidad	total	Estado de la orden	Número de entregas	Número de unidades de entrega parcial	Fecha de entrega	Documento de validación de entrega (nro de factura o acta entrega	Aplica Acuerdo Complementario? (indicar si o no)	Fecha de Firma de Acuerdo Complementario	Nombre del responsable de la recepción del producto en la entidad	Cargo del responsable de recepción del producto en la entidad	Observaciones
CE-20170000882182	LABORATORIOS TOFI	**09900003600**	**19/05/2017**	13	**360**	234	ENTREGADO TOTALMEI	1		29/06/2017	109417					
CE-20170000887118	LABORATORIOS TOFI	**09900003600**	**24/05/2017**	10	**600**	390	ENTREGADO TOTALMEI	1		29/06/2017	109413					
CE-20170000911301	LABORATORIOS TOFI	**09900003600**	**20/06/2017**	-17	**200**	130	PENDIENTE ENTREGA									JUEVES 13 DESPACHO